

桃園市立大崗國民中學 113 學年【新生訓練】活動時程 3.7 修

日期 八月二十二日 (星期四)				日期 八月二十三日 (星期五)			
時間	課程內容	地點	主持者	時間	課程內容	地點	主持者
7:45~7:50 (5 分)	【新生教室報到】 ① 於三樓教室等候導師 ② 導師簡易叮嚀 ③ 交代公差協助事項	各班教室	新生導師	7:45~9:25 (100 分)	【導師時間】 ① 領取掃具、打掃掃區 ② 資料回收、班級經營 ③ 拍新生大頭照、合照	教室 掃區 拍照地點	新生導師 隨班公差 教務處
7:55~8:30 (35 分)	① 調查各班今日用餐人數 ② 資料填寫：輔導室 A 表 ③ 發放與研讀學生手冊	各班教室	隨班公差 指導填寫 秩序維護	9:35~9:55 (20 分)	親近你的輔導室 ★ 配合學生手冊	藝文中心	輔導主任
				9:55~10:40 (45 分)	時空膠囊-給三年後的你 ★ 輔導室活動 各班合照		輔導室
				10:40~10:55 (15 分)	休息、管弦樂團表演		訓育組長 協助行政
				10:55~11:15 (20 分)	總務處業務介紹與說明 ★ 配合學生手冊內容		總務主任
8:35~9:45 (65 分)	【導師時間】 ① 安排座位、調查午餐 ② 選舉幹部、填寫資料	各班教室	新生導師	11:15~12:00 (45 分)	【導師時間】 ① 整隊、回班上休息 ② 導師叮嚀與提醒	三樓教室	新生導師 隨班公差
9:55~10:15 (20 分)	集會禮儀、口令教學 ★ 指導問好與排隊方式	藝文中心	生教組長	12:00	【統一放學】 學生於校門口排路隊	校門	學務處
10:15~10:35 (20 分)	【開訓典禮】 校長、家長會長致詞		校長主任 家長會長	12:00~14:00 (2 小時)	校服補領或尺寸更換 (新生視情況自由辦理)	藝文中心	校服廠商 生教組長
10:35~10:55 (20 分)	① 集會基本動作訓練 ② 校園常規講述		生教組長	【新生訓練 穿著規定】 ① 8/22(四)第一天：本校「運動服」 ② 8/23(五)第二天：本校「制服」(拍大頭照) ③ 若尚未取得本校校服，請先穿「國小校服」或便服 ④ 補領校服或更換校服尺寸： 請於 8/23(五)新生訓練第二天中午 12:00~14:00 期間 至本校藝文中心辦理 (如有改期，另行通知) 【新生訓練 重要提醒】 ① 務必吃過早餐，並攜帶筆、水壺、餐具到校。 ② 到校請先至教務處前，確認自己班級後入班。 ③ 第一天中午，本校備有營養午餐，須帶餐具。 ④ 學生手冊應保存三年，以隨時翻閱重要規定。 ⑤ 請家長能於規定時限內，領取或更換校服。 ⑥ 若對新生訓練有相關疑問，請來電詢問： 03-328-0888 轉分機 311 學務處訓育組 ★ 請家長能陪伴孩子閱讀學生手冊 至少一遍 以深入瞭解本校各項規定及相關申請辦法 協助孩子國中生涯更為順利			
10:55~11:05	休息、重新整隊		護理師 衛生組長				
11:05~11:20 (15 分)	① 健檢及護理師介紹 ② 衛教與整潔回收宣導		午餐秘書				
11:20~11:50 (30 分)	午餐叮嚀及用餐禮儀教學 (抬餐、打菜、穿著)		各班教室				
11:50~12:25	抬餐、用午膳		新生導師				
12:30~13:00	午睡時光		生教組長				
13:10~13:20 (10 分)	整隊、禮儀口令複習 ★ 帶筆、學生手冊、水壺	藝文中心	學務主任				
13:20~14:10 (50 分)	學務處業務介紹-品格教育 ★ 配合學生手冊內容		生教組長				
14:10~14:20	休息、整隊 (10 分)		教務主任				
14:20~14:50 (30 分)	教務處介紹-助你學習 ★ 配合學生手冊內容		生教組長				
14:50~15:10	放學路隊說明 (20 分)						
15:10~15:45 (35 分)	【導師時間】 ① 整隊、回班上休息 ② 導師叮嚀與提醒	各班教室	新生導師 隨班公差				
15:45	【統一放學】 學生於校門口排路隊 ★ 請避免讓家長久候	校門	學務處				