

桃園市立大崗國民中學 109 學年度第 2 學期期末校務會議議程

壹、時間：110 年 07 月 01 日（星期四）

貳、主席：徐如君校長

參、出席人員：本校全體教師、職工代表及家長代表

肆、主席致詞：

- 一、這一次的校務會議，因為疫情的關係，我們改採書面作業務報告，若有相關的議案要提出，麻煩同仁在下學年的期初校務會議提案進行討論，造成不便，請同仁諒解。
- 二、感謝學校教職同仁在這學期對學生的學習盡心盡力，也感謝家長們對學校的支持。因為疫情的關係，我們在 5 月下旬驟然停課，造成了一些不方便，但是我們的老師們仍然非常認真，在家裡進行線上教學或是直播教學，建立親師生溝通管道，在此感謝各位老師的付出，以及家長們的配合，希望我們的學生在防疫停課期間，能自主學習，充實學習。
- 三、九年級學生在疫情停課中畢業了，感謝九年級導師及任課老師這三年來對九年級學生的教導，也感謝九年級導師或親自製作或指導學生製作回顧影片，讓我們畢業典禮的影片增添許多溫暖的回憶。這次九年級學生會考的成績明顯要比在校試模擬的成績進步許多，這證明學生在老師們的指導下，在最後階段有努力衝刺。在放榜之前，各班導師以及我們的專任輔導老師們都很積極地為學生做一對一選填志願的諮詢與解惑，希望我們九年級的畢業生，每一個人都能夠錄取自己心中的第一志願，感謝九年級導師及專任輔導老師們在這段時間為同學做的努力，也謝謝行政團隊同仁的分工合作。
- 四、我們學校在 6 月中旬接獲教育局的指示，臨危受命，要建置為龜山區疫苗接種站，所以學校的藝文中心在 6 月中旬到 8 月中旬疫苗施打期間，會有許多社區長輩進到學校。交通局在藝文中心左側的停車格設置愛心計程車搭乘處，以及作為長輩下車行走殘障坡道停車處，有搭建帳棚，導致同仁無法在藝文中心左側停車，造成不便，請同仁諒解。如果這段時間，有到校的同仁，請把車子停在藝文中心的右側停車格或是藝文中心的正後方停車格。但在「疫苗施打」期間，就要麻煩同仁把車子停在藝文中心正後方停車格或籃球場中央，將藝文中心右側停車格讓給行動不便的社區長輩使用，請學校同仁體諒並感謝配合。
- 五、今年七月張蕙如老師、褚連約先生要退休了，感謝蕙如老師及連約大哥為大崗國中師生奉獻多年心力，祝福兩位前輩退休生活愉快愜意。
- 六、最後，祝福大家暑假愉快，身體健康，平安喜樂。

伍、會長致詞：

今年五月份起新冠疫情來得又急又狂讓大家忙到不知所措，所幸在校長、主任及各位老師努力之下，完成各項艱鉅的任務，會長在這裡向各位致上最高的敬意，針對弱勢家庭的學生在使用電腦線上學習環境上，是否能夠符合學習方式，不足者應如何處理，或者有其他方案可解決，請校方多多關心弱勢學生，拜託各位老師。

陸、各處室業務報告：

一、教務處

(一)教務主任：

- 1、教務處感謝各位老師這學期對學生教學的辛勞與付出！
- 2、因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情停課期間(5/19~7/2)，學校彙整各年級課程及作業定期公告至本校官網，非常感謝各位老師進行居家線上教學，運用學習吧系統，並搭配 google meet、google classroom 等線上同步教學方式，讓學生停課不停學。另感謝老師每日教學之餘，以 google 表單回報線上教學日誌。

(二)教學組：因應疫情嚴峻，為避免群聚感染風險，擬不辦理暑期課輔實體課程。另規劃提供線上學習資源予九年級學生居家自主學習。

(三)註冊組：

- 1、7/5(一)下午 1:30 於三樓會議室辦理七年級新生常態編班暨導師編配作業。
- 2、七、八年級成績評量，因疫情關係調整，第 3 次段考只輸入定期評量成績，請於 7/9(五)前輸入完成。

(四)設備組：

- 1、請各班導師於 7/12 前依照新學年班級填寫「110 年第 2 階段讀報教育意願調查」。
- 2、開學第一週將進行就學補助申請，請各班導師利用暑假時間確認同學家庭狀況。
- 3、明年度第 62 屆科展輪到數學領域，請老師提早準備。
- 4、各科備課用書預計於 7 月中全部送達教務處，請有需要的老師屆時至教務處領取。

二、學務處

(一)學務主任：

- 1、因疫情關係，於 5/19(三)開始停課，學校所有活動皆暫停，唯獨 6/8(二)的線上畢業典禮如期舉行，感謝資訊組長協助，讓畢業典禮順利完成。
- 2、學校被桃園市政府列為龜山區疫苗接種站，因此在藝文中心外車道近期都有搭設帳棚，請同仁行駛於車道時務必小心。
- 3、市府來文，校園暑期活動一律先暫停至 7/31(六)，八月份視疫情情況是否繼續暑期活動。

(二)訓育組：

- 1、【暑期育樂營】原定七月辦理之舞獅營、新生管弦樂體驗皆停辦。8/9~8/13 下午 1:00~4:00 辦理之獨輪車旋風營暫未取消。
- 2、【新學年開立社團】歡迎有意開設社團的同仁跟訓育組報名，時間為週三下午六、七兩節，每學期 10 天共 20 堂，會避開導師班週會時間，以隔週上一次課為原則。

- 3、【新生訓練】8/25(三)~8/26(四)，兩天皆 7:45 前到校，第一天為全天，在校用餐，請自備餐盤餐具和環保杯，下午 3:45 放學，第二天為半天，中午 12:00 放學。

(三)生教組:

- 1、8/14(六)早上 9:00~12:00 新生校服及書包發放，8/26(四)新生訓練下午 12:00~14:00 校服書包補發放及更換。
- 2、110 學年第 1 學期學生專車預計於 8/24(二)開始行駛。

(四)體育組:

- 1、中央流行疫情指揮中心宣布全國疫情第三級警戒，各級學校體育育樂營、社團、校隊及球隊活動停辦至 7/31(六)止。補充：因需參加全國賽而有訓練需求者，請擬訂防疫計畫函報本局同意後始得訓練。
- 2、109 學年度高級中等以下學校體育班訪視線上填報時間 6/15~7/20，學校初審後紙本核章寄送至光明國中進行備查

(五)衛生組:

- 1、目前因應疫情三級警戒延長至 7/12(一)，各班級的清潔打掃、搬遷皆暫停，待疫情趨緩後，若有最新公告，將會另行通知。
- 2、本次暑期返校打掃，各年級暫緩實施。
- 3、桃園市 110 年環境知識競賽(學生組)預計 9/12(日)於元智大學舉行，鼓勵學生報名參賽。

三、總務處

(一)總務主任:

- 1、感謝各位同仁本學期的協助及支持。
- 2、辦公室及班級鑰匙請勿私下交接，煩請務必繳回總務處。
- 3、本校為 COVID-19 疫苗施打站，施打期間，藝文中心兩側都不開放停車，車位須留給施打疫苗的長者停，同仁需停車，請停放於藝文中心正後側或停放於籃球場。
- 4、停車位號碼將於期初校務會議重新抽號碼編排，車位有限，請先讓有固定開車到校的同仁抽籤登記。

(二)事務組：預計辦理之改善教學環境設施事項如下：

- 1、專科教室冷氣設備汰換。
- 2、七年級教室、八年級教室及專科教室 LED 燈具設備更新。
- 3、八年級班級置物櫃更新。
- 4、藝文中心舞台地板整修。

(三)午餐執行秘書:

- 1、因應新冠肺炎本土疫情持續嚴峻，暑假愛心午餐補助方式優先採現金匯款方式匯至學生金融帳戶方式。補助期間為 7/3~8/31(計 60 天，含例假日)，每人每天補助 50 元午餐費。
- 2、感謝各位導師於疫情停課期間，協助調查學生午餐補助相關資料。

四、輔導室

(一)輔導組:

- 1、感謝同仁對輔導組的協助與支持，如有需要改進的地方，敬請不吝指教。
- 2、109 學年度高關懷班課程結束，感謝吳子毅主任、溫蔚茹老師、簡珏馨老師、林于婷老師、林凱亭老師，協助高關懷班課程。
- 3、請導師協助完成 109-2 家庭訪問調查表，並於學期結束前繳交回輔導組，感謝導師的配合。(電子檔放於 145 新可存→輔導室輔導組→導師專區→109-2 家庭訪問調查表)
- 4、8/23(一)辦理新進教師研習。

(二)特教組:

- 1、感謝同仁對特教組的協助與支持，如有須改進之處，請不吝指教。
- 2、本學期完成事務：
 - (1)完成特推會、安置、轉銜、IEP 期初、期末及個案輔導會議。
 - (2)完成 11001、11002 梯本校疑似特教學生轉介及鑑定工作。
 - (3)完成多元中心課程安排，並提供教師及家長特教相關諮詢服務。
 - (4)完成身心障礙學生各項特教服務申請。
 - (5)預計暑假完成鑑輔會 110-1(共 11 名)、110-2 通過鑑定安置(共 41 名，含八升九取得證明)及資賦優異生(共 5 名)特通網接收及轉銜作業。
 - (6)預計暑假完成 9 年級身障生(共 25 名)及資賦優異生(共 3 名)畢業轉銜追蹤，彙整紙本資料寄送及特通網轉銜作業。

(三)資料組:

- 1、本學期已完成事項：學生 AB 表資料管理、學生生涯手冊管理、生涯發展計畫執行(含講座辦理)、心理測驗施測、九年級技藝班課程相關事宜(含自辦課程、合作課程、技藝競賽)、九年級升學輔導相關事宜。
- 2、感謝本學期九導在升學訊息傳達上提供許多協助，後續若有各校續招獨招等相關升學訊息，將直接公告於校網升學訊息公佈欄，導師可提醒有需要的同學自行多加留意，或自行致電。
- 3、請尚未完成學生輔導記錄(B 表)填寫的導師撥冗填寫，感謝您！
- 4、感謝同仁本學期對資料組的協助、支持與包容，如有需改進之處，敬請不吝指教。

柒、臨時動議：

捌、散會：

