**桃園市政府家庭教育中心**

**補助辦理「112年優先接受家庭教育服務實施計畫」**

**成果報告表**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校(全銜) |  |
| 填表人姓名 |  | 職稱 |  |
| e-mail |  | 連絡電話 |  |
| 辦理項目 | 參加對象 | 辦理場次/小時 | 活動地點 | 參與**人次** |
| 男性 | 女性 | 合計 |
| 個案會議 |  |  | 場 |  |  |  |  |
| 家庭教育課程 |  |  | 場 |  |  |  |  |
|  | 時 |
| 家庭教育諮商或輔導 |  |  | 時 |  |  |  |  |

各項服務成果摘要說明：

|  |
| --- |
| **個案研討會議**(未使用請刪除欄位) |
| 第1場 | 日期 | 112年00月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 外聘專業人員姓名 |  |
| 外聘專業人員經歷及背景資料 |  |
| 研討個案案件數 |  |
| 檢附會議記錄(含出席人員名單)1份 |
| 第2場 | 日期 | 112年00月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 外聘專業人員姓名 |  |
| 外聘專業人員經歷及背景資料 |  |
| 研討個案案件數 |  |
| 檢附會議記錄(含出席人員名單)1份 |
| 第3場 | 日期 | 112年00月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 外聘專業人員姓名 |  |
| 外聘專業人員經歷及背景資料 |  |
| 研討個案案件數 |  |
| 檢附會議記錄(含出席人員名單)1份 |
| 第4場 | 日期 | 112年00月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 外聘專業人員姓名 |  |
| 外聘專業人員經歷及背景 |  |
| 研討個案案件數 |  |
| 檢附會議記錄(含出席人員名單)1份 |

|  |
| --- |
| **家庭教育課程**(未使用請刪除欄位) |
| 第1場 | 課程主題 |  |
| 日期 | 000年月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 地點 |  |
| 辦理形式 | □講座 | □課程 | □工作坊 | □讀書會 |
| □小團體 | □其他： |
| 講師姓名 |  |
| 講師經歷 |  |
| 課程摘要 |  |
| 檢附出席名單各1份 |
| 第2場 | 課程主題 |  |
| 日期 | 000年月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 地點 |  |
| 辦理形式 | □講座 | □課程 | □工作坊 | □讀書會 |
| □小團體 | □其他： |
| 講師姓名 |  |
| 講師經歷 |  |
| 課程摘要 |  |
| 檢附出席名單各1份 |
| 第3場 | 課程主題 |  |
| 日期 | 000年月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 地點 |  |
| 辦理形式 | □講座 | □課程 | □工作坊 | □讀書會 |
| □小團體 | □其他： |
| 講師姓名 |  |
| 講師經歷 |  |
| 課程摘要 |  |
| 檢附出席名單各1份 |
| 第4場 | 課程主題 |  |
| 日期 | 000年月00日 | 起訖時間 | 00：00-00：00 |
| 地點 |  |
| 辦理形式 | □講座 | □課程 | □工作坊 | □讀書會 |
| □小團體 | □其他： |
| 講師姓名 |  |
| 講師經歷 |  |
| 課程摘要 |  |
| 檢附出席名單各1份 |

|  |
| --- |
| **家庭教育諮商或輔導**(表格可因實際執行狀況增減個別服務次數與個案數量，未使用請刪除欄位) |
| 案次 | 家長姓名 | 學生姓名 | 服務概要 |
| 1 | 王○楓(父親) | 王○明 | 專業人員姓名 |  |
| 證照與字號 |  |
| 服務次數 | 服務地點 | 服務時間**(以1小時為單位)** | 諮商或輔導內容摘要 |
| 1 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 2 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 3 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 檢附簽到表(需包含專業人員及個案)1份 |
| 2 |  |  | 專業人員姓名 |  |
| 證照與字號 |  |
| 服務次數 | 服務地點 | 服務時間**(以1小時為單位)** | 諮商或輔導內容摘要 |
| 1 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 2 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 3 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 檢附簽到表(需包含專業人員及個案)1份 |
| 3 |  |  | 專業人員姓名 |  |
| 證照與字號 |  |
| 服務次數 | 服務地點 | 服務時間**(以1小時為單位)** | 諮商或輔導內容摘要 |
| 1 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 2 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 3 |  | 112年00月 00日00：00～00：00 |  |
| 檢附簽到表(需包含專業人員及個案)1份 |

|  |
| --- |
| **效益評估** |
| 1.請說明辦理本項計畫是否達到原活動計畫目標、參與人數（次）等，以及辦理本項計畫是否達到本補助計畫之推動目的。2.參與者回饋意見。 |

|  |
| --- |
| 檢討與建議 |
|  |

|  |
| --- |
| 其他 |
|  |

|  |
| --- |
| 相關附件(請依實際辦理項目附相關資料**影本**，確認檢附後請打勾) |
| * **個案研討會議：**
	1. □會議記錄影本(含出席人員名單，須註明單位職稱)
	2. □照片。
* **家庭教育課程：**
	1. □出席名單
	2. □照片。
* **家庭教育諮商或輔導：**
	1. □簽到表(個案與專業人員皆須簽名)
	2. □個案背景資料表單(表單連結<https://reurl.cc/qOzMKR>)，以個案之子女　為單位填寫，每1學生填寫1筆即可。
 |

【請核章】

填表人：　　 處（室）主管： 機關首長：

|  |
| --- |
| **活動照片(請附6張相片，並於說明欄位簡述活動，本表格如不敷使用，請自行增列。)** |
|  |  |
| 說明1(請直接打在這欄) | 說明2(請直接打在這欄) |
|  |  |
| 說明3(請直接打在這欄) | 說明4(請直接打在這欄) |
|  |  |
| 說明5(請直接打在這欄) | 說明6(請直接打在這欄) |