

機關簽

檔 號：110/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：110年9月10日

主旨：檢陳本校110學年度9月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於110年9月3日(星期五)11時10分於本校2樓簡報室。

二、本次會議決議如下：

(一)有關110年「強化學生識毒拒毒知能課程實施計畫」一案，由具有「校園防毒守門員」資格之教師黃博城教師於111年1月15日前辦理1次入班宣導方式。

(二)本學期三次段考期程一案、110學年度停課不停學辦法修正一案等，交由領域召集人帶回領域會議討論，於10月份課發會進行確認。

三、檢陳本次會議紀錄、簽到表及附件1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議記錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示



\*1100006709\*

主旨：檢陳本校110學年度9月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div data-bbox="215 318 422 380" data-label="Text"> <p>教務組 林昀君</p> </div> <div data-bbox="367 376 438 443" data-label="Text"> <p>0911 0750</p> </div> <div data-bbox="215 504 430 577" data-label="Text"> <p>教務處 邱敬媚 代理主任</p> </div> <div data-bbox="391 560 470 638" data-label="Text"> <p>0911 0826</p> </div>			<div data-bbox="1069 392 1300 465" data-label="Text"> <p>大崗國民中學 徐如君</p> </div> <div data-bbox="1149 459 1268 504" data-label="Text"> <p>0914</p> </div> <div data-bbox="1149 510 1284 564" data-label="Text"> <p>1634</p> </div> <div data-bbox="1125 616 1284 772" data-label="Text"> <p>丁</p> </div>

校對兼發文：

監印：

# 桃園市立大崗國中 110 學年度 9 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：110 年 09 月 04 日（星期五），11 時 15 分至 11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

五、頒發 109 學年各領域召集人證書。

領域	國文	英文	數學	自然	社會	藝文	健體	綜合	科技	特教
110 學年 領召	宜姿 老師	冠儀 老師	俊賢 老師	敬媚 老師	詩涵 老師	婕希 老師	毓霓 老師	予婷 老師	金燦 老師	從誠 老師

六、主席致詞：

- (一)八月份校長與教務主任出席國中工作圈大聯盟課程領導人線上會議，會中強調這學年教師專業成長聚焦在命題設計及命題分析，請各領域教師參加工作坊，藉由輔導團的經驗，指導老師們能命題出更貼近 108 課綱的試題。
- (二)教務處每次段考都會有命題分析表，各任課教師可針對學生錯最常錯誤題目進行分析，並檢視每一題的答對率、鑑別度，瞭解試題的優劣，了解學生的學習狀況，加強學生較弱的觀念，提升學習成效。
- (三)因疫情仍嚴峻，請老師上課務必全程配戴口罩，也提醒學生要將口罩戴好。
- (四)因為疫情的不穩定，隨時有停課的可能，請各領召與老師們討論，因應學科性質的不同，擇定最適合的線上教學平台，以備停課時與學生線上同步教與學互動，切勿只是將資料放在平台上後，就對學生的學習不聞不問，教師需主動關懷學生學習情況

六、教務處業務報告：

## 教務主任

- (一)感謝各位領域召集人的協助，第一次領域會議後請將段考命題、公開授課時間規劃表、新進教師教學演示時間表、領域社群專業成長活動規劃表、會議記錄等相關表件，繳交回教務處。
- (二)本校派課發會代表出席各項會議及研習之順序，經 109 學年度 3 月份課發會抽籤結果如下：

抽籤序號	1	2	3	4	5	6	7	8	9
領域名稱	科技	藝術	自然	數學	健體	英語	綜合	國文	社會

## 教學組

- (一)先感謝各位新任領召，協助完成 110 學年度課程計畫。
- (二)因應 108 新課綱，彈性課程部分不會跟正式課程安排同一老師授課，請領域老師共同討論彈性課程授課之內容及需要使用之教材，切勿用來考試或上正式課程。
- (三)請老師務必按照課程計畫安排之進度授課已達到教學正常化之目標，並在教室日誌簽名時確認學藝股長所書寫之授課內容為正確的。



- (四)下週為本學期第一次領域會議，請領召通知開會時不要忘了提早通知配課教師。並請領召協助告知配課教師進度、命題及成績輸入方式。
- (五)領域會議記錄簽陳流程：召開領域會議(出席人員應簽到)－會議記錄(含照片檔)輸入並列印－會議紀錄(含出席人員簽到)擲教教學組－教學組彙整簽陳－會議紀錄掃描後電子檔放在 145 公告，紙本由教學組存檔。請各領域領召於每月 25 日前將領域會議紀錄交至教學組。
- (六)9/1(三)~9/3(五)請用「臨時版」課表上課，9/3(五)中午會發「正式版」課表，9/7(一)起用「正式版」課表上課，請有課務異動的老師注意!!。
- (七)請教師在簽教室日誌時，留意學藝股長寫的內容，並記得在簽名處簽「全名」。
- (八)國語文競賽市賽於 9/25(六)永順國小(演說)、慈文國小(朗讀)、慈文國中(書寫)舉行，感謝國文領域教師指導參賽選手。
- (九)原住民族語朗讀競賽於 10/2 (六)在大安國小進行比賽。
- (十)各領域相關事項，請相關領域討論：

1. 轉知「110 學年度學校申請中央課程與教學輔導諮詢教師團隊專案教師入校諮詢輔導說明」，如有意願申請之領域可向教學組領取相關計畫。

2. 教師研習時間如下 請各領域儘速推派參加人員

(1)110 學年度上學期教師素養導向課程設計工作坊場次表

	國文	英語	數學	社會	自然	藝術
時間	南崁國中	光明國中	山腳國中	大竹國中	大崗國中	幸福國中
地點	110.11.02	110.11.29	110.11.25	110.12.16	110.10.22	110.12.23
人數	8	4	8	4	4	4

	綜合	健體	科技
時間	龜山國中	迴龍國中小	新興高中
地點	110.11.16	110.12.01	110.11.12
人數	4	4	3

(2)110 學年度下學期教師素養導向課程設計分享工作坊場次表(與上學期同一批人參加)

	國文	英語	數學	社會	自然	藝術
時間	南崁國中	光明國中	山腳國中	大竹國中	大崗國中	幸福國中
地點	111.4.19	111.5.19	111.5.5	111.5.19	111.3.25	111.5.26

	綜合	健體	科技
時間	龜山國中	迴龍國中小	新興高中
地點	111.3.15	111.5.18	111.4.8

#### 註冊組

- (一)9/8(三)~9/9(四)九年級第一次模擬考，因第 8 節尚未開始上課，因此 9/8 會占用第 1 節課考寫作。寫作及數學非選擇題分數，請各班任課老師於 9/10(五)放學前送至教務處註冊組。



## 體育組

- (一)110 學年度本校體育班增設射箭隊，訓練場地：五育及六藝樓地下室長廊；訓練時間：下午 3~5 時(第七~八節課)，訓練期間請各任課老師協助叮嚀學生，切勿隨意闖入訓練場地以免發生危險。
- (二)(10/7~10/13)110 學年度「體育班第一次考前 1 週專長訓練停訓」及「體育班射擊隊參加協會盃賽後補課」，擔任體育班第八節課輔老師需進班上課。
- (三)開學後請有任教 8 年級體育課的老師，於課堂中安排時間複習「大崗國中健康操」，校慶時需進行表演。
- (四)體育課相關防疫規定：
  - 1.上課時室外必須維持 1 公尺、室內 1.5 公尺社交距離，上課時教師及學生需「全程配戴口罩」。
  - 2.體育課程對於容易肢體接觸或團隊性運動等項目，授課教師已調整課程目標、教學內容與評量方式以落實防疫措施。
  - 3.各體育老師協助叮嚀學生「喝水時不共飲」、「使用體育器材後需勤洗手」，以落實防疫措施。

## 衛生組

- (一)相關防疫規範請任課老師隨班協助指導。

### 1. 體溫量測

- (1)各導師辦公室與教室會有體溫登記表，請全校師生每日登記進校門體溫與中午體溫。教師同仁可至行政處室與健康中心均備有額溫槍供量測。
- (2)若有發燒、急性呼吸道感染疑慮者、COVID-19 感染風險(具有居家隔離通知書、檢疫通知書、加強自主健康管理通知書)之人員，請勿入校園。

### 2. 上課規範

- (1)全校師生在校須全程配戴口罩，包括體育、音樂等課程。若音樂課程之歌唱或吹奏樂器等無法配戴口罩進行之活動，授課教師須調整教學內容與評量方式。
  - (2)學生在校用餐飲食，須坐在個人位置並且使用隔板。
  - (3)每一班級均備有噴瓶與漂白水稀釋液，若到專科教室上課(生科、音樂、美術教室、實驗室等)，下課時須用漂白水進行接觸物品之消毒擦拭，請勿用於皮膚。
  - (4)學校課程及活動需落實室內 1.5 公尺、室外 1 公尺之社交距離，並採「固定座位」、「固定成員」方式實施。實驗及實作課程應採固定分組，避免共用設備及器材，若有輪替設備之必要須徹底消毒。
- 3.全校師生若 14 天內有前往/滯留國外或接觸相關自主管理者之情形請通報衛生組，亦請留意自身健康狀況，若有發燒或呼吸道症狀請務必立即就醫。
  - 4.週三 14:45-15:00 為打掃時間，除社團時間與特殊活動不便打掃，其他時間照常打掃。

## 輔導室：

## 輔導組

- (一)本校 110 學年度家庭教育實施計畫電子檔公佈於 163.30.42.145>>公告>>輔導室>>輔導組，請各領域教師上網參閱。
  - 1.煩請各領域老師協助，課程進行時若有家庭教育相關議題(如親屬，兩性，婚姻，相關法律，家庭資源…等)，可請輔導組前去拍照，或是提供課程相關學習單、PPT 等教材，以供日後建檔。
  - 2.請國文領域設計家庭議題相關之寫作練習。

## 資料組

(二)9/14(二)上午第 2~4 節為七年級新生及八年級學力檢測。

(三)9/6(一)~9/11(六)八、九年級補考週(多元評量)。

(四)麻煩 8 年級電腦科老師於開學後，協助各班同學上學力檢測平台填寫問卷。(各班同學登入密碼放於註冊組 163.30.42.145 新可存中。

#### 設備組

(一)請尚未領取備課用書的老師至教務處領取，備課光碟檔將上傳至 145 雲端，若需實體光碟請老師自行與廠商聯繫。

(二)111 年度參加「桃園市科學展覽會」的作品為數學領域，請提早準備。歡迎其他領域有興趣指導學生參加比賽的老師報名參加。

(三)老師若須借用任何設備或專科教室鑰匙請親洽教務處；或由學生出示老師借用簽名(平板電腦除外)方可借用，不便之處敬請見諒。

(四)學校社區共讀站預計學期間將舉辦「圖書主題展」、「閱讀許願樹」、「崗中借閱王」等活動，請老師們多鼓勵學生使用共讀站資源，以養成閱讀的習慣。

(五)本校參與 110-111 數位學習推動計畫，請老師多使用數位學習進行教學，目前本校每間班級教室皆有大螢幕觸屏，可使用之平板預計為 60 台。

(六)本學期預計開放學生借用平板電腦回家使用，但須配合使用數位教學平台以供符合計畫時數，詳細借用辦法如附件，請老師們多鼓勵學生使用。

(七)因應 COVID-19 疫情二級警戒，專科教室防疫措施如下：

1. 各班若需前往專科教室上課，請攜帶抹布與消毒水，於課前、課後均需進行消毒。
2. 於專科教室進行任何課堂活動需全程配戴口罩。
3. 如有分組活動之需求，以固定組員固定座位為原則，並留意保持室內 1.5 公尺之社交距離。
4. 設備、器材以不共用為原則，使用設備後請同學進行消毒或以肥皂清洗。

#### 七、各處室報告：

##### 學務處：

#### 訓育組

(一)【週三班週會暨社團】班週會或社團課於週三第 6、7 節進行 14:45-14:55 為下課時間

1. 各班依開學資料袋內的「班週會暨社團課程表」(張貼於各班公布欄)上課。(班級課表仍呈現第六節班週會、第七節社團，遇導師會報仍須參加週會。)
2. 社團因連上兩堂，一學期僅十次，且有的學生為繳費參加，建議盡量不要於社團時間留學生處理班務，以免影響學生上課權益，與家長發生糾紛(曾有案例)。
3. 若教師於社團課期間，欲自行留下學生，無論留多久，請於 13:00 前至訓育組填寫請假單，作為請假證明，以免學生藉口老師留置而遲到，或讓社團老師記錄學生曠課，造成校方困擾。

(二)【教師節活動】原定 9/27(一)早修慶祝活動取消

1. 因應疫情集會人數規定，9/27(一)早修教師節慶祝活動取消。改為利用中午用餐時間廣播辦理，敬請見諒。
2. 教師節感恩早餐改於 9/28(二)教師節當日早修發放，對象為全校同仁。

- (一)本校 110 學年度生涯發展教育實施計畫完整電子檔公佈於 [163.30.42.145>>公告>>輔導室>>資料組](#)，請各領域教師上網參閱並不吝賜教。
- (二)請各領域討論生涯發展教育議題融入教學之教材主題與內容、分享教學經驗（包括：上學年之教學經驗、本學年預計具體做法），並請簡要記錄於領域教學研究會紀錄中，感謝您！
- (三)感謝各領域協助編擬、檢視生涯發展教育計畫，也感謝上學年度提供生涯議題融入課程成果之領域。本學年仍懇請各領域教師於教授相關課程時，記得留存資料（如：課程講義、活動照片、學生作品、活動回饋單…等），並於課程結束後將資料提供本組進行備份。若有任何需要協助之處，亦歡迎與資料組聯繫。
- (四)9/22（三）～9/28（二）九年級興趣測驗施測，時間約為一節課，請九年級綜合領域教師協助辦理。
- (五)九月份技藝班：9/15、9/22、9/29。

#### 特教組

- (一)資源班外加課程(早自習)會上課至 8：25 分下課，會請學生儘快進教室上第一節課程，敬請任課教師見諒。
- (二)本學期各領域任課教師特殊生成績調整表將儘快整理後，約於九月中旬前交由各領召轉知各任課教師。
- (三)本學期英語資優方案課程將安排於每星期四下午 4：45 至 5:55 上課，不足節數於寒假上課。

#### 總務處：

- (一)根據「高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，為兼顧民眾生活品質活動空間需求，將適度開放學校戶外操場，其餘區域及設施依舊不開放人員使用及進入。
- (二)本年度國家防災日訂於9月17日上午9時21分辦理，考量疫情關係，將於各班教室進行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟演練，不進行全校疏散演練。
- (三)因各班反應作業簿訂購數量過多造成過剩問題，擬改採由各班任課老師依需求數量跟廠商訂購，併同考試券等費用分別由各班班費繳納。
- (四)如有公物需丟棄報廢，請務必確認是否有財產標籤，如有登記財產需先申請報廢後始可丟棄。如為大型垃圾，請於完成報廢手續後，搬至面對回收室之左側(靠鐵門處)放置。
- (五)如各位老師有印製大量講義(超過100張)之需求，請至少提前三日將原稿拿至總務處，並向王韻琇幹事登記份數。

#### 八、提案討論：

案由一、有關 110 年「強化學生識毒拒毒知能課程實施計畫一案（如附件），提請討論。

#### 說明：

- (一)依據桃園市政府教育局110年8月13日桃教學字第1100072048號函辦理，依據函示說明請教務處協助自110學年度納入課程排定及課務調整作業，可採單獨授課或協同教學模式進行。
- (二)依據函示說明三本案以納入正式課程入班宣導方式辦理，所有班級於111年1月15日前辦理1次入班宣導方式辦理。
- (三)本校目前具有「校園防毒守門員」師資計有1位（生教組長黃博城）。



決議：通過。

案由二、有關本學期三次段考時程表一案，提請討論。

說明：

(一)第一次段考時程表

	10月14日(四)			10月15日(五)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	自習			自習		
2	歷史	歷史	歷史	國文	國文	英語 (含英聽)
3	自習			自習		
4	數學	數學	數學	自然	英語 (含英聽)	自然
5	自習			自習		
6	公民	公民	公民	英語 (含英聽)	自然	國文
7	作文	作文	作文	地理	地理	地理
8	15:55 放學			15:55 放學		

(二)第二次段考

	11月30日(二)			12月1日(三)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	自然	自然	自然	地理	英語 (含英聽)	公民
2	自習			自習		
3	國文	國文	國文	英語 (含英聽)	地理	地理
4	歷史	歷史	歷史	公民	公民	英語 (含英聽)
5	自習			正常上課		
6	數學	數學	數學	社團	社團	正常上課
7	作文	作文	作文			正常上課
8	15:55 放學			15:55 放學		

(三)第三次段考

	1月19日(三)			1月20日(四)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	英語 (含英聽)	國文	自然	地理	地理	地理

2	自習			自習		
3	自然	自然	英語 (含英聽)	公民	公民	公民
4	國文	英語 (含英聽)	國文	數學	數學	數學
5	自習			13：00~15：00 大掃除及導師時間 15：00 結業式		
6	歷史	歷史	歷史			
7	作文	作文	作文			
8	15：55 放學			15：55 放學 16：00 校務會議		

決 議：請各領域教師於領域會議中討論段考時程表，於 10 月課發會進行確認。

案由三、有關本校 110 學年度停課不停學辦法修正一案，提請討論。

說 明：

- (一)109 年 3 月 20 日課發會曾決議停課期間授課辦法，未料自 5/18 開始長達近 3 個月的停課過程，此辦法已不適宜目前狀況，學生學習效果亦不佳。請各領召討論並與領域同仁們達成共識，俾利修正以符學生實際需求。。
- (二)開學後資訊老師會協助學生建立 google 帳號並熟悉各種線上教學技巧
- (三)目前八九年級需借用載具者共有 18 人，開學後會再調查新生所需載具數量。
- (四)請按課表線上授課，讓學生有正式上課的儀式感，生活作息也較為正常，並請領召們於會議中集思廣益，討論最佳授課方式。
- (五)請各領召於領域會議中和同仁們討論，做出最適宜的決議。

決 議：請各領域教師於領域會議中討論段考時程表，於 10 月課發會進行確認。

九、領域建議事項：無

十、臨時動議：無

十一、散會：上午 11 時 50 分





110 學年度 09 月份課程發展委員會會議



說明：頒發領召證書



說明：頒發領召證書



說明：主席報告



說明：會議



說明：學務處報告



說明：其它處室報告





桃園市立大崗國中 110 學年度 9 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：110 年 9 月 3 日（星期五），11 時 10 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林柏君。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	姜夏蓮女士	姜夏蓮
3	行政代表	教務主任	邱敬崙主任	邱敬崙
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崙老師	邱敬崙
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠





機關簽

檔 號：110/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：110年10月8日

主旨：檢陳本校110學年度10月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於110年10月1日(星期五)11時10分於本校2樓簡報室。

二、本次會議決議如下：

(一)本學期三次段考期程一案通過。

(二)110學年度停課不停學辦法修正一案，同意線上授課依課表授課，每次線上授課至少20分鐘。

三、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
<div>教務處 林昀君 1008 1400</div> <div>教務處 邱敬媚 代理主任 1008 1409</div>			<div>1072 1203</div> <div>✓</div>

校對兼發文：

監印：



\*1100007472\*





# 桃園市立大崗國中 110 學年度 10 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：110 年 10 月 01 日（星期五），11 時 15 分至11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

五、主席致詞：

1. 111 學年度推行本土語課程，屆時將少掉一節校訂課程，各領域需提早因應規劃師資，必要時或許要配課。
2. 去年度輔導團著重於素養導向課程設計，辦理多場研習，各領域皆有派員參加，設計課程並發表。今年度輔導團的主題在素養導向命題分析，因此希望各領域對於學生各科會考分析出來本校學生較弱的題型，分析原因。另外在小考、段考後也能針對學生較弱的部份給予加強，進行專業對話。

六、教務處業務報告：

## （一）教務主任

1. 恭喜本校 908 姚沐樺參加桃園市語文競賽，榮獲國中組寫字項目第一，代表桃園市參加全國賽。
2. 恭喜本校 801 林彥圻參加國中組客家語朗讀、909 黃薰嫻參加國中組閩南語情境式演說，皆入選決賽，10/2 將參加決賽，爭取全國賽代表權。
3. 全國 110 年度教育會考各科分析表

科目		待加強			基礎	精熟	
國文		15.53			72.82	11.65	
英語	整體能力	30.74			58.58	10.68	
	閱讀	27.18			59.87	12.94	
	聽力	32.69			67.31		
數學		26.21			56.63	17.15	
社會		15.86			74.76	9.39	
自然		21.36			69.58	9.06	
寫作測驗	零級分	一級分	二級分	三級分	四級分	五級分	六級分
	1.94	0.97	3.56	12.62	67.96	12.62	0.32

## 4. 本校 110 年度教育會考各科分析表(考試人數:313 人)

科目		待加強			基礎	精熟	
國文		14.61			64.87	20.52	
英語	整體能力	28.2			49.14	22.66	
	閱讀	24.51			50.14	25.35	
	聽力	29.88			70.12		
數學		26.97			49.26	23.77	
社會		14.6			68.28	17.12	
自然		22.36			61.12	16.52	

5. 請各領召針對會考中心提供的試題分析，挑出答對率較低的 5 題進行討論，如附件。

(電子檔：145/新可存/行政/教務處/教務主任/01 課發會/110 課發會/110 年 10 月課發會)

6. 110 學年度第一次模擬考各科分析表如下：

科目 等第	國文		數學		英文		社會		自然	
	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率
C	82	28.57%	115	40.21%	95	33.22%	70	24.39%	64	22.38%
B	179	62.37%	137	47.90%	162	56.64%	196	68.29%	200	69.93%
A	26	9.06%	34	11.89%	29	10.14%	21	7.32%	22	7.69%
考試 人數	287		286		286		287		286	

請各領召針對模擬考試題分析，挑出答對率較低的 5 題進行討論，以協助了解學生學習上的盲點，如附件。

(電子檔：145/新可存/行政/教務處/教務主任/01 課發會/110 課發會/110 年 10 月課發會)

7. 鼓勵老師們多使用水洗粉筆，優點：安全環保，無粉塵，無污染，書寫順滑，對於師生都較健康。

8. 111 學年度因 7、8 年級的 1 節彈性課程要改成本土語課程，師資將是一大問題。教育局會針對師資盡量開設相關課程，讓有興趣的老師可去修課或研習。

## (二) 教學組

1. 各領域教師素養導向課程設計工作坊時間、地點、派員人數如下表，藝術領域的時間略有更動，再煩請領召注意。

領域	時間	地點	參加人數	領域	時間	地點	參加人數
國文	110.11.02	南崁國中	8	健體	110.12.01	迴龍國中小	4
英語	110.11.29	光明國中	4	藝術	110.12.09	幸福國中	4
數學	110.11.25	山腳國中	8	綜合	110.11.16	龜山國中	4
自然	110.10.22	大崗國中	4	科技	110.11.12	新興高中	3
社會	110.12.16	大竹國中	4				

2. 請各位老師留意學藝股長教室日誌寫法，如果是考試或檢討考卷，請寫「複習 L1 或複習 1-1」，不要出現大卷或小卷等字眼，也請老師儘量不要整節課都安排考試，每節課都要有課程進度。

3. 10/4(一)中午 12:05 開始進行 ICRT lunchbox 播放，10/7(四)中午用餐時間進行段考英聽播放測試，當日 ICRT 暫停播放。

4. 第一次段考日期：10/14(四)、10/15(五)，請監考老師收題目卷及答案卷。段考時程表於 10/4(一)中午發放至各班班級櫃及各辦公室，同時上網公告在學校網頁的最新消息。

5. 學習扶助課程於 10/8(五)~10/15(五)停課，會發通知給導師，讓參加學習扶助的同學第八節回班上課，請任課教師留意學生去向。

6. 請各委員檢視「推動本土語及台灣母語日」工作計畫，是否有需要修正之處。也請各領域召集人宣達鼓勵將本土語融入課程。

7. 國民教育輔導團有意募集教師線上教學影片，如有意願送件的老師，可至教學組詢問。

## (三) 註冊組

1. 請老師協助，於考試結束後，仔細再點一次卡片的數量，以免卡片遺漏。

2. 7 年級新生優秀獎學金已開放申請，國小畢業榮獲市長獎、議長獎及局長獎者均可申請，請在申請表上簽名並附上獎狀影印本，於 10/1 前繳交回教務處註冊組。

## (二)輔導室：

### 輔導組

1. 感謝國文領域陳芸蓁老師，數學領域蔡靜修老師、鄭旻侃老師，自然領域李佩蓉老師、李仲澤老師、溫義弘老師，社會領域溫蔚茹老師，健體領域吳子毅老師、謝佩君老師犧牲空堂時間協助輔導室開設高關懷課程，提供有需要的學生更多元適性的課程。另外，本學期4位高關懷學生(904、906、907、702各一位)名單已發給任課老師，若有任何疑問或需要協助之處，歡迎與輔導組聯繫。
2. 本校110學年度性別平等教育實施計畫電子檔公佈於163.30.42.145>>公告>>輔導室>>輔導組，請各領域教師上網參閱。  
\*煩請各領域老師協助，課程進行時若有性平相關議題，可請輔導組前去拍照，或是提供課程相關學習單、PPT等教材，以供日後建檔。

### 3. 近期活動

10/21~10/27 崗蛋超人護蛋體驗週(七年級)

### 資料組

1. 10/22(五)12:30於2樓簡報室辦理九年級性向及興趣測驗說明會，參加人員：九年級導師。
2. 10/25(一)~10/29(五)進行七年級學習與讀書態度測驗，煩請七年級綜合活動老師協助安排課程時間施測，並於測驗結束後盡快將答案卡送回輔導室。感謝您！
3. 10/27(三)第6節舉辦生涯講座，地點：藝文中心，講者：蔡萬利老師。
4. 十月份技藝班：10/6、10/13、10/20。

### 特教組

1. 各班特殊生名單已於9/27(一)分發給各任課教師。

## (三)總務處：

1. 近期已完成教室冷氣汰舊換新工程(生物、美術二、電腦一、電腦二、柔道教室、圖書館、第一靶場、多元一、多元三、管樂團練室、舞蹈教室、卡拉OK室、專任辦公室)。
2. 七、八年級教室、樂學班及專科教室(藝文中心、校史室、多元四、多元五、表演教室、生物教室、美術一、美術二、團諮室、個諮室、音樂一、音樂二、電腦一、電腦二、機房、理化一、理化二、家政、陶藝、柔道、舞蹈等)將進行LED燈具更換工程。
3. 近日廣播系統鈴聲不穩，已請廠商進行查修，檢修期間如無鈴聲已請公差進行手搖鈴提醒，造成不便敬請見諒。
4. 因警衛先生年底前須休畢特別休假天數，10月份每週日(10/3、10/10、10/17、10/24、10/31)僅排一班，開放時間為上午8點至下午4點，如同仁週日到校，請於下午3點半前離開校園。
5. 本校預計將於10/11起新進1位移撥工友阮鳳錦先生。

校長補充：1. 學兒園有6棵台灣橡樹，會利用假日時間移植至資源回收室旁栽種；藝文中心旁教職員停車的地方因樟樹的跟部突起已破壞地面，容易造成師生在行走時跌倒，此部分亦利用假日時間處理，讓師生能安全行走。

2. 因目前疫情，學生上體育課時仍須全程配戴口罩，若運動會時若仍須全程配戴口罩，部分競賽內容將調整。



#### (四) 設備組

1. 本校申請讀報教育已通過審核，實施期程為110年9月27日~110年12月5日。
2. 請使用專科教室的老師協助自行找小志工進行教室環境維護與丟棄大型垃圾。
3. 請老師們多協助宣傳課後數位學習與使用共讀站資源：
  - (1) 課後數位學習：本學期開放學生借用平板電腦回家使用，但須配合使用數位教學平台以供符合計畫時數。
  - (2) 共讀站活動：
    - A. 閱讀許願樹：想看什麼書？圖書館買給你！推薦自己想看的好書，獲選者將列入年度採購書單中，並記嘉獎乙支。
    - B. 崗中借閱王：全校比一比，借閱王是你！雙月前10名可記嘉獎乙支，並有圖書禮券等好禮。
    - C. 主題雙周展：不知道想看哪種書嗎？每隔兩周擺出推薦書籍給你看，喜歡可以直接從架上取下借閱。
4. 110 新生閱讀推廣計畫贈書已發送至7年級各班，請各班踴躍佈置閱讀專區。

校長補充：

1. 因各班黑板都已裝設觸屏，因此請多使用水粉筆，減少粉筆灰，可維護老師健康，也可避免因為粉筆灰卡在觸屏機器縫隙的損壞。
2. 若有看影片，也請老師不要關燈，避免觸屏螢幕光線過量傷害學生眼睛，但若有反光等因素造成學生看不清楚螢幕，可請教務處協助處理。
3. 教室日誌請盡量照教學組的方式書寫。
4. 專科教室外常有蜘蛛網，請老師指導班上學生或打掃學生定期清理。垃圾也不要放在專科教室外面，請管理的老師可找學生協助幫忙丟棄垃圾。
5. 感謝英語科吳冠儀教師本學年擔任圖推教師，冠儀師精心布置許多書籍特展，歡迎大家多去圖書館借閱使用。
6. 每週二早修為英語閱讀時間，因早修時間短暫，請導師多加督促學生打掃，能儘速回到教室進行英語閱讀。

#### 七、各處室報告：

##### (一) 學務處：

##### 學務主任

1. 因中央配送 BNT 疫苗來不及於 10/8 施打，在護理師緊急聯絡之下改成 10/4 施打第一劑 BNT 疫苗，因施打完疫苗後避免劇烈運動，故拔河比賽延至 10/18 之後再進行。
2. 校慶因考量下學期有九年級會考，故仍暫定上學期 11/13 舉辦，至於舉辦方式將視疫情滾動式修正，競賽方式將由健體領域再討論。
3. 八年級隔宿露營訂於 111 年 1 月 6~7 日，九年級畢業旅行訂於 111 年 1 月 5~7 日舉行。

##### 衛生組

1. 10 月份疫苗施打日期：10/4 BNT 疫苗、10/22 流感疫苗，請任課老師於上課中接到施打通知後，協助將班級帶至藝文中心進行施打。
2. 10/4 全校學生施打第一劑 BNT 疫苗，請任課老師協助留意班上學生接種後情形，依學生狀況調整教學型態，並避免劇烈運動之教學活動至少兩周。
3. 10/14(四)三、四節為教職員 CPR 研習，請同仁多多踴躍前往參加，完成者可領取 CPR+AED 訓練合格證明。

八、上次會議所提議案，經領域討論結果：

(一)案由一、有關本學期三次段考時程表，領域討論結果如下，本學期段考依時程安排考試科目。

第一次段考時程表

	10月14日(四)			10月15日(五)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	自習			自習		
2	歷史	歷史	歷史	國文	國文	英語 (含英聽)
3	自習			自習		
4	數學	數學	數學	自然	英語 (含英聽)	自然
5	自習			自習		
6	公民	公民	公民	英語 (含英聽)	自然	國文
7	作文	作文	作文	地理	地理	地理
8	15:55 放學			15:55 放學		

第二次段考

	11 月 30 日(二)			12 月 1 日(三)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	自然	自然	自然	地理	英語 (含英聽)	公民
2	自習			自習		
3	國文	國文	國文	英語 (含英聽)	地理	地理
4	歷史	歷史	歷史	公民	公民	英語 (含英聽)
5	自習			正常上課		
6	數學	數學	數學	社團	社團	正常上課
7	作文	作文	作文			正常上課
8	15：55 放學			15：55 放學		

第三次段考

	1月19日(三)			1月20日(四)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	英語 (含英聽)	國文	自然	地理	地理	地理
2	自習			自習		
3	自然	自然	英語 (含英聽)	公民	公民	公民
4	國文	英語 (含英聽)	國文	數學	數學	數學

5	自習			13:00~15:00 大掃除及導師時間 15:00 結業式
6	歷史	歷史	歷史	
7	作文	作文	作文	
8	15:55 放學			15:55 放學 16:00 校務會議

各領域 9 月份會議結果如下：

領域	國文	英語	數學	自然	社會	健體	藝術	綜合	特教	科技
決議	通過	通過	通過	通過	通過	通過	通過	通過	通過	通過

案由二、有關本校 110 學年度停課不停學線上授課時間一案，各領域討論結果如下，請各領域教師在停課時，依各領域決議時間，進行線上教學。

(一)109 年 3 月 20 日課發會曾決議停課期間授課辦法，未料自 5/18 開始長達近 3 個月的停課過程，此辦法已不適宜目前狀況，學生學習效果亦不佳。請各領召討論並與領域同仁們達成共識，俾利修正以符學生實際需求。。

(二)開學後資訊老師會協助學生建立 google 帳號並熟悉各種線上教學技巧

(三)目前八九年級需借用載具者共有 18 人，開學後會再調查新生所需載具數量。

(四)請按課表線上授課，讓學生有正式上課的儀式感，生活作息也較為正常，並請領召們於會議中集思廣益，討論最佳授課方式。

各領域 9 月份會議結果如下：

領域	國文	英語	數學	自然	社會	健體	藝術	綜合	特教	科技
授課時間	20 分	20 分	20 分	20 分	20 分	20 分	20 分	30 分	20 分	20 分

九、提案討論：無

十、領域建議事項：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 50 分



桃園市立大崗國中 110 學年度 10 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：110 年 10 月 1 日（星期五），11 時 10 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林桐君。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	姜夏蓮女士	姜夏蓮
3	行政代表	教務主任	邱敬崙主任	邱敬崙
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崙老師	
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠





110 學年度 10 月份課程發展委員會會議



說明：會議進行



說明：會議進行



說明：主席報告



說明：教務處報告



說明：學務處報告



說明：其它處室報告





機關簽 以稿代簽

檔 號：110/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：110年11月12日

主旨：檢陳本校110學年度11月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於110年11月5日(星期五)11時15分於本校2樓簡報室。

二、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示

第一層決行

承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
<div>教務處 林昀君 1112 1500</div> <div>教務處 邱敬媚 代理主任 1112 1538</div>			<div>教務處 徐如君 1117 1152</div> <div>丁</div>

校對兼發文：

監印：



\*1100008496\*



# 桃園市立大崗國中 110 學年度 11 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：110 年 11 月 05 日（星期五），11 時 15 分至11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

五、主席致詞：

1. 新任家長會長因有事無法前來與會，由會長夫人代為開會，感謝家長對學校的關心。
2. 線上教學考量老師及學生操作方便，目前會以在校內實施演練，以預防突然因疫情而停課，老師及學生措手不及，不知如何實施線上上課，但如何進行，還請各領域討論。
3. 各領召都有本校今年本校會考成績與全國比較的資料，希望大家能共勉之，努力能把待加強人數降低，也提高精熟人數。
4. 以往本校學區內在籍小六學生人數約 4 百多人，但今年只剩下 3 百多人，且今年學區內小學報到率也較以往下降，恐有減班之危機。另樂善協會每年都會提供學區內小學畢業獲市長獎、議長獎進入本校就讀的學生獎學金，去年 22 名學生，今年僅剩下 15 名學生，意味著優秀學生已流失。如何能讓家長重拾信心讓孩子就讀本校，還請各位老師努力。

六、教務處業務報告：

## （一）教務主任

1. 恭喜本校徐羽彤、簡珏馨教師參加本市 109 學年度國中群組中心學校聯盟各領域教師素養導向課程設計—教案實作分享工作坊，經評選教案榮獲第二名。
2. 10 月課發會資料中，不慎誤植 110 年全國、本校會考分析表，以下為正確版本

科目		全國 待加強	本校 待加強	109 本校 待加強	全國 基礎	本校基 礎	109 本校 基礎	全國 精熟	本校 精熟	109 本校 精熟
國文		14.61	15.53	11.88	64.87	72.82	70.94	20.52	11.65	17.19
英語	整體	28.2	30.74	30.63	49.14	58.58	46.71	22.66	10.68	22.57
	閱讀	24.51	27.18		50.14	59.87		25.35	12.94	
	聽力	29.88	32.69		70.12	67.31				
數學		26.97	26.21	25.63	49.26	56.63	55.00	23.77	17.15	19.38
社會		14.6	15.86	16.25	68.28	74.76	64.38	17.12	9.39	19.38
自然		22.36	21.36	18.13	61.12	69.58	68.03	16.52	9.06	13.79

3. 煩請各領召轉知以下訊息。依據桃教中字第 11000937691 號公文，附件中二(二)內容：

疫情趨緩後維持線上教學：

- (1) 實施全校性線上教學，每月實施 1 次或每學期實施 3 次為原則，得視不同年級彈性調整次數。
- (2) 以上課時間進行線上教學為原則，由學校安排適當場地讓師生在校遠距實施，或在原教室以平板載具教學。
- (3) 鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺及線上工具。
- (4) 鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。

4. 鐘點老師只需負責上課，因此考試命題、研習、參加各項比賽等活動，煩請各領召記得不要排鐘點



老師。

- 煩請各位老師於段考自習課期間，勿和學生進行課業方面以外的交談，讓學生可以更專心地自習，以準備下一節考試項目。
- 煩請導師提醒同學，切勿在答案卡上塗鴉，尤其是左右兩側作答區塊，此舉會導致無法讀取答案卡。下次段考起如有相同情形，則以 0 分計算。
- 第一次段考命題分析表再煩請各領域完成。  
(145/新可存/行政辦公室/教務處/教務主任/課發會/110 課發會/11 月課發會)
- 各班教室觸屏螢幕為雙層玻璃設計，故有時會反光，可將講台的燈關掉已減少反光情形。
- 11/22(一)為教學正常化暨常態編班訪視。

## (二) 教學組

- 本月需參加教師素養導向課程設計工作坊的領域如下，請參閱

領域	時間	地點	參加人數
國文	110.11.02	南崁國中	8
英語	110.11.29	光明國中	3
數學	110.11.25	山腳國中	8
綜合	110.11.16	龜山國中	4
科技	110.11.12	新興高中	3

- 請已完成公開授課的老師可將相關表件印出送至教學組或直接將電子檔放置在 145/新可存/教務處/教學組/110 學年度公開授課(已完成繳件處)的資料夾內，裡頭有各領域的資料夾。
- 教育局來文：撥放影片應注意防止學生接觸有害其身心發展之網際網路內容。
- 11/3(三)上午校慶預賽、11/10(三)下午第 6-7 節運動會預演、11/13(五)早修至第一節運動會預演，以上皆請任課教師隨班督導，當日教室日誌請任課教師簽名。
- 各領域內辦理增能活動，如外聘講師需要發文至該講師學校，請於一個月前告知教學組。研習時間、主題，同時教學組亦會開立研習，請同仁上網報名。
- 各領域教師如辦理領域內教學演示，請一週前告知教學組-教學演示時間、班級、地點，教學組會協助調課並安排人手協助攝影及拍照。教師請於教學演示結束，將影片剪輯完成送至教學組參賽，影片剪輯內容及規格會再另行告知。
- 學力倍增增 A 減 C 精進型計畫，自然領域有 4 位老師有意願參加，已完成報名。

## (三) 註冊組

- 第一學期免試入學適性宣導排定 11/26(五)晚上 7 點，講師：南崁高中陳家祥校長，歡迎有興趣的老師踴躍參加。

## (四) 設備組

- 因應 11/10(三)臺灣科學節，本校於 11/11(四)進行科普閱讀認證，請自然科領域教師協助閱卷。
- 請各領域於領域會議確認下學期教科書版本是否沿用。
- 11 月共讀站辦理閱讀活動如下，請老師協助鼓勵學生閱讀：
  - 崗中借閱王(第二梯次)11/1~12/30。
  - 中文主題書展-可至共讀站領取學習單，確實完成後可記嘉獎乙支。
  - 雙語主題書展-成長 (Growth)，配合 PaGamO 闖關活動。

## (五) 圖推老師

- 雙語展區開始新展覽主題：成長 (Growth)。

2. 11/1 開始共讀站開放時間舉行與書展主題相關 PaGame0 闖關活動，鼓勵學生參加。
3. 七年級班級週二主題選讀文章歡迎找圖推老師索取。

## 七、各處室報告：

### (一)學務處：

#### 訓育組

1【各項社團賽事與活動】有些比賽或活動時間為平日，屆時需要幫學生請公假外出，敬請見諒。

序	項目	比賽或活動日期	備註
1	體育大學 USR 成果發表會	11/10(三)下午 (六七節為運動會預演)	1. 活動當日學生需公假前往 2. 體育班、舞龍隊：中午至第八節
2	學生音樂比賽-桃園市賽 (管弦樂團) (打擊樂團)	10/28 黃姮萃-小提琴 11/01 吳秉洋-大提琴 11/25(四)打擊合奏 11/26(五)管弦合奏	1. 比賽當日學生需公假前往 2. 個人兩項、團體兩項(打擊、管弦合奏) 3. 比賽地點：桃園市六和高 4. 11/25 打擊樂：第一節至第四節公假 5. 11/26 管弦樂：第一節至第四節公假
3	教育部110年度全國各級 學校民俗體育競賽-舞獅	11/27(六)-11/28(日)	1. 比賽日期：11/28(日)(提前一天住宿) 2. 比賽地點：舞獅-嘉義吳鳳科技大學
4	學生舞蹈比賽-桃園市賽	11/18(四)上午彩排 11/19(五)下午比賽	1. 比賽當日與彩排日學生需公假前往 2. 11/18 彩排：第一節至第四節公假 3. 11/19 比賽：第三節到第四節公假
5	大坪頂公園啟用典禮 (龜山區公所邀請)	11/25(四)上午	1 活動當日學生需公假前往 2 籃球隊、舞獅隊：第一節至第四節公假

2【戶外教育活動】九年級1/5(三)-1/7(五) 南部地區 八年級1/6(四)-1/7(五) 新北市龍門露營區

#### 衛生組

目前維持疫情警戒標準第二級，適度調整校園防疫規定如下(11/2-11/15)：

1. 午餐於落實用餐防疫措施，如不交談，不共食分食等原則下，並與家長妥善溝通後，用餐不限隔板或 1.5 公尺間距。
2. 取消集會活動人數上限。
3. 在師生均無呼吸道症狀，且能保持社交距離條件下，進行以下活動者，得免戴口罩，但應隨身攜帶口罩：
  - (1)歌唱、吹奏類樂器應使用專屬樂器(吹嘴)，不得共用。若無法保持社交距離或課程結束後，仍應佩戴口罩。
  - (2)於室外從事運動，若課程中無運動行為或運動過後仍須佩戴口罩。
  - (3)於室外拍攝個人、團體照時。
  - (4)辦理校外教學及戶外教育等活動於山林(含森林遊樂區)、海濱活動。
4. 落實入校(園)前師生體溫量測(額溫 $<37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $<38^{\circ}\text{C}$ )，下午上課前(中午)不須量測體溫。
5. 本校近幾年校慶預賽 400 公尺及 800 公尺學生會出現體力不支，尤其以 400 公尺最為明顯，學生跑完後時常出現已休息 1 小時心跳仍維持 140-150 次/分，甚至上午完賽後至下午仍有嘔吐、胸悶、喘不適等情形，建議是否可將此 2 項運動項目其中一項改為其他運動，減少學生運動後不適沒精神



上課及學生猝死的機率。以下佐證資訊供大家參閱，除了心臟疾病導致的猝死外，運動過量也是發生猝死的一個重要原因，統計約有 90% 的運動猝死案例都與心臟疾病有關，其次最多的是腦猝死，體育運動方面，發生運動猝死較多的依次為「田徑」、足球（橄欖球）、網球、高爾夫球、籃球、游泳、滑雪，這幾項運動中的猝死佔總數的 75%。進行長跑鍛鍊時心臟迴圈系統會不堪重負，需要的血液量和氧氣量會突然增加，而供給量卻相對減少，在這種血、氧供不應求的狀態下，跑步者的心臟會出現急性缺血，繼而出現心臟驟停和腦血流中斷，高強度、競賽性運動有一定危險，尤其對平時沒有恆常運動訓練的人來說，是一個挑戰，競賽不單挑戰體能，還會承受壓力，加上休息不足過勞，都會增加壓力荷爾蒙，令心臟負擔更加大，增加猝死風險。心臟疾病發作會影響心臟運輸血液功能，嚴重時還會有猝死的可能。身體出現異常疲倦、胸口有壓迫感、胸悶、胸痛、呼吸困難或急促、心悸、不明原因暈厥等症狀。

#### 體育組

1. 桃園市政府來文，依資通安全管理法規定，110 學年度起「健康體適能護照」將不再為學生學號為密碼，改由學生本人設定新密碼，並提供 E-mail 作為認證及忘記密碼之使用。

(1) 第一次登錄：「帳號」- 為身分證字號、「密碼」學號。

(2) 第一次登錄後：需填寫認證 E-mail 帳號→設定新密碼→收取信箱驗證信。

◎建議：信箱使用較長使用、避免漏信的信箱；密碼建議設為「身分證字號後 9 碼+身份證字號前的英文字母」。

(3) 請各班導師協助提醒同學，務必要記得自己所設定的認證信箱及密碼，有關九年級升學使用的「體適能檢測網路護照成績證明」改由學生自行登錄列印，列印完成後送至學務處體育組核章。

(4) 如 E-mail 登打錯誤或真的忘記密碼的問題，請學生至學務處體育組辦理密碼重設作業。

#### (二) 輔導室：

#### 輔導組

1. 110 年度高中國中及國小學校性別平等教育議題融入教學教案設計甄選活動詳如附件，歡迎有興趣的領域報名參加。

2. 12/8(三) 14:00~15:45 教師性平教育研習，請大家踴躍報名(每學年均需性平研習時數 2 小時以上)

#### 資料組

1. 校刊預計於 11/12 (五) 出刊。

2. 11/26 (五) 12:30 辦理七年級生涯手冊暨心理測驗結果說明會，屆時請七年級導師撥冗與會。

3. 本月技藝班時間：11/17、11/14。

#### 八、上次會議所提議案，經領域討論結果

10 月課發會無提案討論。

#### 九、提案討論：無

#### 十、領域建議事項：無

#### 十一、臨時動議：無

#### 十二、散會：上午 11 時 50 分



110 學年度 11 月份課程發展委員會會議



說明：會議進行



說明：會議進行



說明：會議進行



說明：教務處報告



說明：學務處報告



說明：其它處室報告





桃園市立大崗國中 110 學年度 11 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：110 年 11 月 5 日（星期五），11 時 10 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林明君。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	童俊貴先生	傅敬涵
3	行政代表	教務主任	邱敬崙主任	邱敬崙
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崙老師	邱敬崙
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠



機關簽

檔 號：110/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：110年12月14日





主旨：檢陳本校110學年度12月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於110年12月3日(星期五)11時15分於本校2樓簡報室。

二、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
 1514 1600   1514 1635			 1515 2075  

校對兼發文：

監印：



\*1100009364\*





# 桃園市立大崗國中 110 學年度 12 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：110 年 12 月 03 日（星期五），11 時 15 分至11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

五、主席致詞：

- 1、請老師的教學務必依課程計畫實施。
- 2、每一堂課的教學請老師務必安排與「課程主題」有關的學習內容，切勿讓學生做與課程無關的事情，例如趴睡、寫聯絡簿、寫其他科的作業…等。
- 3、因應變種病毒入侵威脅，請老師務必熟悉線上教學的操作方式。若不幸停課，請勿有「只上傳資料，無實際授課」情形之發生。

六、教務處業務報告：

## （一）教務主任

- 1、12/15(三)第六、七節為八年級服裝走秀活動，當天為九年級試模擬，敬請八導協助提醒同學們換裝時務必保持安靜，勿影響七年級及九年級作息。
- 2、未來段考將改由英聽播放器進行測驗，故之後不再利用午餐時間進行全校英聽測試。
- 3、第二次段考命題分析表再煩請各領域完成。

（145/新可存/行政辦公室/教務處/教務主任/課發會/110 課發會/試題分析專區）

4、11/22 教學正常化暨常態編班訪視結果，有幾點要請各老師注意事項：

- (1)請任課老師自行填寫教室日誌的「授課內容」，並簽字跡工整可辨識的全名或蓋私章。以保障自身權益。
- (2)請勿購買坊間測驗卷、講義。
- (3)上課時間為教師正常授課時間，請勿隨意讓學生自習或睡覺、也不要整堂課排考試。
- (4)委員指示彈性課程總綱強調跨領域的精神及內涵，故 111 學年度課程計畫請呈現跨領域內容，並不能使用坊間講義、測驗卷。

## （二）教學組

1、本月需參加教師素養導向課程設計工作坊的領域如下，請參閱

領域	時間	地點	參加人數
健體	110.12.01	迴龍國中小	4
藝術	110.12.09	幸福國中	4
社會	110.12.16	大竹國中	4

2、12/4(六)原住民族語認證考試，地點：中央大學。

3、12/6(一)~12/17(五)進行作業抽查，地點：三樓會議室。抽查時間及科目的資料屆時放在教務處班級櫃請學藝股長帶回公告，請導師協助提醒學藝股長及各科小老師提早將要抽查的作業準備好。如有問題可致電教學組或瑛馨老師#218。若該日午休不克前往進行作業抽查，可利用他日或放學後完成，作業抽查時程表不再另外調整。

日期	12/6(一)	12/8(三)	12/10(五)	12/13(一)	12/15(三)	12/17(五)
科目	數學 歷史	自然 生科	公民 資訊	國文 健康	英語 體育	作文 地理

- 4、12/7(二)師大心測中心將至本校，九年級抽一個班於5.6.7三節進行施測，請被抽中的班級同學記得攜帶黑筆、立可帶、橡皮擦、2B鉛筆。
- 5、學習扶助電腦施測將於12/6(一)起開始實施，施測時間：第八節。請當節有施測的同學記得攜帶紙筆、耳機(有考英文科的)到二樓電腦教室計行測驗。施測名單近期發下。如有問題可致電教學組或佳雯老師#217。
- 6、12/29(三)早修進行健康科筆試、12/30(四)早修進行體育科筆試。

### (三) 註冊組

- 1、二次段考成績輸入截止日期至12/8，除彈性課程外，其餘各科請於期限內將平時及定期成績輸入完成，以利成績結算。
- 2、九年級超額比序多元成績採計截止日期至12/10截止。
- 3、九年級試模擬測驗訂於12/15~16舉行，測驗範圍第1~4冊。

### (四) 設備組

- 1、申請讀報教育的班級於12月17日前繳交成果以利彙整。
- 2、發現共讀站公布欄容易出現刮痕或鞋印等髒汙，請導師多加宣導請同學勿隨意破壞公物。

### (五) 圖推老師

- 1、雙語展區12月開始新展覽主題：偵探推理(Detective)。
- 2、段考後開始共讀站開放時間舉行與書展主題相關PaGame0闖關活動，這次會降低難度，可鼓勵學生挑戰。
- 3、鼓勵參加專書閱讀心得活動(可以拿嘉獎)，不限學校或雙語的書展。
- 4、12月下旬左右舉辦快閃聖誕主題繪本書展，屆時也會有活動，歡迎參加
- 5、對參與性平教育融入教學有興趣的老師，歡迎共備。

## 七、各處室報告：

### (一)學務處：

- 1、麻煩請老師多加留意學生上課行為(包含言語、肢體等等)以免發生性騷擾、言語攻擊或是霸凌行為。

### (二)總務處：

- 1、因適逢年底，為利警衛大哥休畢特休天數，12/5(日)僅排一班，開放時間為上午8點至下午4點，如同仁週日到校，請於下午3點半前離開校園。
- 2、預計申請「111年度補助各級學校什項修繕工程及教學設備」經費修繕本校有聲廣播系統。
- 3、申請「校園開放夜間照明補助計畫」倘獲補助，為利社區共享、提供學校與社區民眾夜間運動空間，夜間開放將延長至晚上8時。
- 4、12/11(六)因工程全校停電，請老師電腦記得關機。另有食物在冰箱的也記得帶走。
- 5、下學期作業本會由任課老師需求向書商自行訂購，總務處這有許多畢業生留下的作業本，老師有需要也可自行來總務處領取。

### (三)輔導室：

#### 輔導組

- 1、12/8 (三) 教師性平研習 時間：14:00~15:45 地點：2F 簡報室
- 2、12/24 (五) 七年級高關懷探索體驗教育-崗鐵冒險。時間：全天 地點：體大

#### 資料組

- 1、12/15 (三) 第 6~7 節辦理八年級生涯服裝走秀活動。
- 2、12/22 (三) 第 5~7 節辦理八年級職業試探，地點：育達高中，參加人員：八年級全體同學及導師。
- 3、12 月技藝班：12/8、12/29。

#### 輔導主任

- 1、12/3(五)下午文華國小將至本校參加「一日國中生體驗」，屆時將借調公差學生幫忙。的領域報名參加。
- 2、下學期本校將成立資源式中途班，因蔡予婷教師要擔任中途班導師，屆時會釋出部份班級綜合活動課程，請綜合領域協調預計要釋放出的課程節數，以便聘任鐘點代課。

### 八、上次會議所提議案，經領域討論結果

11 月課發會無提案討論。

### 九、提案討論：

案由一、依據桃教中字第 11000937691 號公文，附件中二(二)內容：疫情趨緩後維持線上教學，提請討論。

#### 說明：

- (一)依據桃園市教育局 110 年 11 月 1 日桃教中字第 11000937691 號函辦理。
- (二)依據函示說明二(一).(二)，依指引盡速修訂校內相關課程計畫、成績評量辦法及線上教學計畫。
- (三)110 年 11 月課發會請各領召於領域會議中討論，再於 12 月課發會達成決議。
- (四)教務處提供線上教學方法，供各領召於 12 月課發會中討論，如附件一、附件二。

決議：1. 由教務處先排導師及導師班線上授課時段，之後再由專任及行政填線上授課時段。

2. 贊成：8 票；反對：1 票。

### 十、領域建議事項：無

### 十一、臨時動議：

- 1、以往段考英聽由教務處分區廣播，因此三個年級需分開節次考試。現因鐘聲已無法分區廣播，因此本學期段考的英聽改成由任課教師用 MP3 播放器在班級直接播放英聽，因此分節次考英文已無必要性，是否同意第三次段考三個年級，同節課考英文，詳如附件三。

決議：同意。

### 十二、散會：上午 11 時 50 分





110 學年度 12 月份課程發展委員會會議



說明：會議進行



說明：會議進行



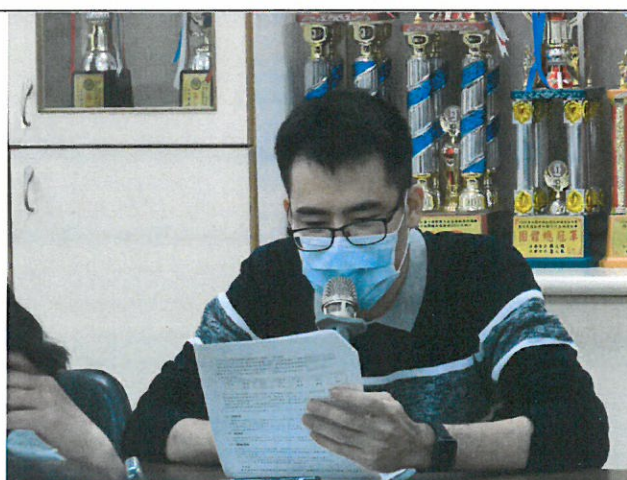
說明：教務處報告



說明：學務處報告



說明：總務處報告



說明：輔導室報告





桃園市立大崗國中 110 學年度 12 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：110 年 12 月 3 日（星期五），11 時 10 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林明君。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	童俊貴先生	童俊貴
3	行政代表	教務主任	邱敬崙主任	邱敬崙
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崙老師	邱敬崙
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠





機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年1月6日

主旨：檢陳本校110學年度1月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。



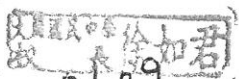
說明：

一、旨揭會議業於111年1月4日(星期二)中午12時30分於本校2樓簡報室。

二、本次會議決議：下學期資源式中途班學生成績計算方式，參考抽離式課程成績計算方法。中途班成績將由中途班導師給予原班任課教師，任課教師依抽離節數比例計算其平時成績。段考於中途班施測，成績部分不予調整。

三、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
 0106 1020  0106 1400			 0109 1716  — y

校對兼發文：

監印：



\*1110000150\*



# 桃園市立大崗國中 110 學年度 1 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 1 月 4 日（星期二），12 時 30 分至12 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

五、主席致詞：

- 1、本月為這學期最後一次課發會，感謝各領召這學期在領域內協助推動教師增能研習等事務。
- 2、學期末了，學生心情、行為較為浮動，請老師們還多加強學生班級秩序，並利用時間幫學生複習課業。
- 3、歲末感恩餐會訂於 1/18(二)下午 5 時 30 分假好日子餐廳辦理，請同仁踴躍參加。

六、教務處業務報告：

## （一）**教務主任**

- 1、感謝王悅玲老師、鄭旻侃老師、徐光裕老師、陳婕宜老師協助教授本學期學習扶助課程，辛苦您了！
- 2、本學期線上教學演練已順利結束，感謝各位老師配合，待教務處彙整後，會將所有演練照片置於 145 新可存供老師們下載。
- 3、尚有部分領域未完成第二次段考命題分析，再煩請領召提醒領域內同仁，以利下學年度的教學正常化訪視能順利進行。
- 4、第二學期段考命題工作分配表新增「試題分析」一欄(如附件)，如有需修改的領域可再重新分配工作細項。
- 5、有關「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費」之「1-9 其他學校設施、設備或教學設備、教材、教具及學生就學所需費用」一案，本案補助經費共新台幣 100 萬元整，因應數位教學與線上教學需求，擬增購 60 台平板、22 台無線網路基地台與相關設備。

## （二）**教學組**

- 1、八年級服裝走秀活動感謝綜合領域教師及八年級導師的辛苦指導，使得活動順利完成。
- 2、1/5(三)~1/7(五)九年級畢業旅行，已於 12/30(四)發放課務排代單，感謝留校教師協助代課。
- 3、1/6(四)~1/7(五)八年級隔宿露營，已於 12/30(四)發放課務排代單，感謝留校教師協助代課。
- 4、1/14(五)第八節課、學習扶助課程結束(最後一次上課)。
- 5、第二學期開學日 2/11(五)，第八節課輔預計 2/21(一)開始。
- 6、桃園市 111 年英語演說比賽校內初選於 2/21(一)進行校內比賽，請英文領域推派二位教師擔任評審。
- 7、開學會七、八年級會進行全市的英語線上普測，請各班導師、英語科教師可提醒學生利用寒假時間線上練習。連接方式：學校網頁—網路資源—桃園市英語資源網—練習區—2/ 登入學校帳號(dgjh)即可作線上練習。

## （三）**註冊組**

- 1、第 3 次段考成績輸入截止日期至 1/27，請任課老師務必於期限內輸入完成，以利成績結算。



2、9 年級試模擬志願選填 1/10~1/14，各班志願表請於 1/17 繳交完成。

#### (四) 設備組

1、110 學年度第 2 學期就學補助清冊確認表將於寒假前發給各位導師，請導師於開學前確實訪查學生生活情況，並於輔導紀錄簿提出輔導計畫，避免在學學生因家庭經濟因素及突發困境而輟學，也避免浮濫核發。請導師於確認簽名後在 110 年 2 月 18 日前交回確認表。

2、期末將至，請記得歸還向共讀站借的圖書及向教務處借的設備和教具。

#### (五) 圖推老師

1、雙語展區一月進行最後一次主題展：超越困境 (Beyond Adversity)。

2、上一期展覽主題：偵探推理，相關資料內容與介紹 PPT 歡迎有興趣的同仁索取。

3、12 月份舉辦的聖誕主題繪本書展，相關活動包含樂透答題有獎徵答，與推薦書給好朋友的聖誕卡片傳情活動，皆圓滿落幕，反響熱烈，感謝大家踴躍參與。

### 七、各處室報告：

#### (一) 學務處：

無。

#### (二) 總務處：

1、本校警衛李慶宏先生因身體因素明年無法擔任警衛工作，111 年度將進行校園安全維護人員甄選，敬請同仁協助宣傳或推薦適宜人選。

2、歲末感恩餐會訂於 1/18(二)下午 5 時 30 分假好日子餐廳辦理。

3、期末校務會議訂於 1/19(三)下午 4 時假 3 樓會議室召開。

#### (三) 輔導室：

1、感謝 陳芸蓁老師、蔡靜修老師、鄭旻侃老師、李佩蓉老師、溫義弘老師、溫蔚茹老師以及謝佩君老師協助教授本學期高關懷課程，辛苦您了！

2、教育部委託國立臺灣師範大學辦理「高級中等以下學校及幼兒園家庭教育教師手冊研編計畫」，完成教師手冊 1 套共 5 冊，有家庭教育課程設計需求之同仁歡迎借閱參考。

3、1/10(一)~1/14(五)安排九年級試模擬志願選填，地點：電腦教室。日程表已發放給各相關課程老師，選填當日專輔老師將前往指導學生進行選填，也請當節任課老師記得前往協助督導。

4、請各領域老師協助提供本學期生涯教育融入教學之相關課程資料或學生作品予資料組，以供 111 年生涯訪視參考，感謝您！

5、本月技藝班：1/12(最後一次)。

### 八、上次會議所提議案，經領域討論結果

(一)有關第三次段考時程表，經課發會討論結果如下，爾後全校英文科段考將於同一節進行測驗，第三次段考時程調整如下。

# 大崗國中110學年度第一學期第3次段考期程表

一、本校110年度第一學期第3次段考日期如下：

二、考試科目及時間（全校依平日課表進行考試及自修，隨堂監考）

時間 \ 日期	1月19日(週三)			1月20日(週四)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
早自習	自習			自習		
08:00~08:20						
第一節 08:25~09:10	英語 (含英聽)	英語 (含英聽)	英語 (含英聽)	地理	地理	地理
第二節 09:20~10:05	自習			自習		
第三節 10:15~11:00	自然	自然	自然	公民	公民	公民
第四節 11:10~11:55	國文	國文	國文	數學	數學	數學
第五節 13:05~13:50	自習			13:05~14:45大掃除 (任課教師隨班督導) 14:45~14:55導師時間 15:00~15:45結業式 (1/19的六七節與1/20六七節對調)		
第六節 14:00~14:45						
第七節 15:00~15:45	作文	作文	作文			
第八節 15:55~16:40	15:50放學					

(二)有關線上教學一案，經課發會討論，於12/13(一)-12/30(四)開始，由各班、各任課老師輪流至共讀站、會議室執行。

九、提案討論：

案由一、有關下學期資源式中途班學生成績計算方式，提請討論。

說明：

(一)依據國教署110年11月26日臺教國署學字第1100158029號函暨110年11月12日臺教國署學字第1100146158號函辦理。

(二)資源式中途班預計於下學期開始上課。

(三)成績評量方式參考抽離式課程成績計算方法，中途班成績將由中途班導師給予原班任課教師，任課教師依抽離節數比例計算其平時成績。段考於中途班施測，成績部分不予調整。

決議：通過。

十、領域建議事項：無。

十一、臨時動議：無。

十二、散會：上午12時50分。





## 110 學年度 1 月份課程發展委員會會議



說明：會議進行



說明：會議進行



說明：主席致詞



說明：教務處報告



說明：總務處報告



說明：輔導室報告





桃園市立大崗國中 110 學年度 1 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：111 年 1 月 4 日（星期二），12 時 30 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林明君。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	童俊貴先生	童俊貴
3	行政代表	教務主任	邱敬崙主任	邱敬崙
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崙老師	邱敬崙
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠



機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年3月11日

主旨：檢陳本校110學年度3月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於111年3月4日(星期五)中午11時20分於本校2樓簡報室。

二、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
<div>教學組 林昀君 0311 1530</div> <div>教務處 邱敬媚 代理主任 0311 1535</div>			<div>大崗國民中學 徐和君 校 0311 1202</div> <div>✓</div>

校對兼發文：

監印：



\*1110001932\*





# 桃園市立大崗國中 110 學年度 3 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 3 月 4 日（星期 五），11 時 20 分至 11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

五、主席致詞：

- 1、請尚未接種第 3 劑疫苗的老師盡速接種疫苗，如因故無法接種第 3 劑疫苗的老師，可先告知人事主任，以便後續處理。
- 2、請各同仁多關心班級的孩子，現在孩子的忍受挫折力較弱，如果學生有狀況時，任課教師可先跟導師聯絡，加強親師溝通。也請老師在管教孩子上留意必須要合乎法令。

六、教務處業務報告：

## （一）教務主任

- 1、本學期感謝 王悅玲老師、鄭旻侃老師、陳婕宜老師協助教授學習扶助課程，辛苦您了！
- 2、本學期感謝 鄭瑋婷老師、張竣嘉老師、鍾佳雯老師協助共讀站夜自習，辛苦您了！
- 3、本學期感謝 吳志豪老師、吳襄儀老師、黃炳章老師、曾于士老師、簡珏馨老師協助九年級學術性社團課程，辛苦您了！
- 4、九年級作文進擊班上課時間：3/5、3/19、3/26、4/9、4/16、4/23，全程免費，期盼能協助九年級學生在會考時獲得理想的作文分數。
- 5、煩請各領域領召協助完成上學期第三次段考試題分析，並將電子檔置於 145/新可存/教務處/教務主任/課發會/110 課發會/試題分析專區，以利下學年度教學正常化訪視能順利進行。
- 6、第二學期段考命題工作分配表新增「試題分析」一欄(如附件)，如有需修改的領域可再重新分配工作細項，並將修正後結果提供給教學組。

## （二）教學組

- 1、110 學年度下學期教師素養導向課程設計分享工作坊場次表(與上學期同一批人參加)

	國文	英語	數學	社會	自然	藝術
時間	南崁國中	光明國中	山腳國中	大竹國中	大崗國中	幸福國中
地點	111.4.19	111.5.16	111.5.5	111.5.19	111.3.25	111.5.26

	綜合	健體	科技
時間	龜山國中	迴龍國中小	新興高中
地點	111.3.15	111.5.18	111.4.8

- 2、2/14(一)午休~第五節舉辦英語演講比賽校內初選，感謝英語科教師協助擔任評審，因桃園市 111 年度英語演講比賽與全國音樂比賽撞期，本校 811、905、908 等三名學生皆放棄英語比賽，故由 709 童嫻禎代表本校參賽。

- 3、尚未完成教學演示的教師，請於本學期 5 月以前抽空辦理教學演示。尚需辦理教學演示教師如下：  
數學科—旻侃；資訊(生科)科—姿婷；生科—維瓊。請完成的教師也儘速將影片剪輯將檔案送給教學組(5 月底要送件參賽)。
- 4、請各科確認本學期段考範圍及命題教師是否需要調整。(注意：第三次段考請勿排給代理教師命題)
- 5、請國文領域討論語文競賽之評審及命題教師。
- 6、請英文領域討論英語四格漫畫比賽之命題(主題可跟 50 週年校慶或學校景色、活動等有關)及評審教師(1 名)及七年級是否要辦理英語相關比賽。
- 7、請英文領域討論全市英語單字競賽選手選拔事宜。【比賽日期、相關規則及報名注意事項尚未出來】
- 8、請數學、自然領域依計畫完成命題競賽事宜。
- 9、請藝文領域討論英語四格漫畫之評審教師(1 名)。
- 10、請藝文、健體、綜合及生活科技領域討論 109 第一學期補考老師及內容。
- 11、請各領域確認本學期領域社群的活動安排、提醒尚未完成公開授課的老師盡速完成公開授課事宜及繳交相關表件。
- 12、各領域可先思考 111 學年度各年級彈性課程之課程及教材規劃—七年級因加入本土語課程，原先 6 節的彈性課程，將變成 5 節，扣除班週會、社團後僅剩 3 節主題式課程，由哪些領域授課；八、九年級彈性課程是否照舊…。
- 13、有關本學期三次段考時程表，請各領域教師參閱並協助檢視，詳如附件。

### (三) 註冊組

- 1、3/11(五)晚上 7 點辦理升學適性宣導，邀請到壽山高中徐校長宗盛為大家說明升學制度，歡迎有興趣的同仁可一同參與。

### (四) 設備組

- 1、請尚未領取備課用書的老師撥冗至教務處領取。
- 2、老師若需要借用任何設備或器具請親洽教務處，或由學生出示老師借用簽名(若借用較貴重設備建議老師親洽)，不便之處敬請見諒。
- 3、請有指導第 62 屆科展的老師提醒學生於 3 月 4 日(星期五)前繳交參賽作品相關資料給設備組長。
- 4、提醒老師(包含社團老師)使用專科教室請務必填寫使用登記簿，並督促學生在離開專科教室時記得關燈及門窗，也請老師們盡量於課程結尾時安排環境清潔、消毒的時間。

### (五) 圖推老師

- 1、雙語展區本月份主題展：他說/她說/TA 說是性平相關的主題，有開推薦書單張貼在圖書館外牆，展出中英文繪本，也有向不同圖書館調閱各種館藏，歡迎大家一起來閱讀。
- 2、下週預定根據展覽舉辦小型活動，想要小禮物的歡迎參加！
- 3、目前正規劃班級書箱，使不常流動的好書有更多曝光率；預計四月份會先在七年級試辦。

## 七、各處室報告：

### (一)學務處：

#### 訓育組

- 1、【教職員工團體照】訂於 111 年 3 月 15 日(週二)8:00 藝文中心前 歡迎各位同仁共襄盛舉

全校教職員工團體照→九導團體照→各處室團體照→8:30-9:30 九年級班級團體照

2、【111 學年度戶外教育時間】全年級暫定於 112 年 1/3-1/6 當週辦理 (12/31-1/2 元旦連假)

3、【110 學年度代導時數統計】統計時間為 110/9/1 起至 111/2/25 止 (導師有送假單才算)

- (1) 導師送出假單後，由訓育組計算累積時數。
- (2) 若導師臨時請假，請學務處協助排代，則請代導累積時數較少之專任教師優先協助。
- (3) 有時同時須安排多名代導(多人請假)，或輪到之同仁請假，則改請下一排序同仁協助。
- (4) 代導時數累積以一學年計算，若有專任教師請假，則依請假比例計算時數與排序。
- (5) 遇特殊情況不宜代導者，可與學務處討論。
- (6) 不參加代導輪值者：午餐秘書、專輔教師、特教老師、技藝班帶隊老師(須帶隊時)
- (7) 代導費一日(8 小時)為 460 元，未滿 8 小時則無。
- (8) 前一日下午+隔日上午可併為一日，此特殊情況請主動於假單上敘述註明。
- (9) 代導費由校方依線上差勤系統紀錄支付予代導教師，若導師未送假單則無法支付。
- (10) 若導師請假適逢週三班週會，若為私人事病假，導師須自行支付代導班週會代課費用 (一節 360 兩節 720)，若為公婚喪假，則由校方支付該班週會代課費用。

溫蔚茹	187	陳婕宜	50	楊寧靜	41	林子婷	29	賴瑋翎	20	鍾佳雯	14
莊育修	123	鄭旻侃	46	洪婕希	34	許姿婷	28	江雅惠	20	沈佳瑩	11
范文浩	111	黃炳章	44	吳冠儀	33	吳育奇	26	簡秋錚	18	楊創雄	1
張朝桂	71	蔡靜修	41	簡珏馨	31	王悅玲	22	陳芸蓁	16	蔡予婷	7 暫緩
溫義弘	62	楊千慧	41	康維瓊	31	陳怡孜	20	蔡育涵	15	岱語 宜姿暫緩	

4、【111 學年度社團】歡迎有想開立社團的老師，可以跟訓育組聯繫。

歷年校內老師開立社團參考：樂樂棒、書香、摺紙、日語、手作、烹飪、烘焙、園藝、橋牌、桌球、足球、籃球、科學實驗、飲食文化研究、相聲欣賞、看影集學英語、看電影學科學

#### 體育組

- 1、【防疫宣導】於校外進行游泳活動時，除游泳時應全程配戴口罩，口罩以個人夾鏈袋裝好，且於上岸後立即戴上，盡可能減少未戴口罩時間。
  - 2、【各年級班際盃相關日程】：
    - (1) 樂樂棒球：3/14~3/23 早修及午休時間。
    - (2) 籃球：4/13~4/29 早修時間。
- 羽球：5/24~6/1 早修至第一節。

#### 學務主任

1、50 週年校慶活動流程請參閱附件。

#### (二)總務處：

- 1、本校八九年級置物櫃財物採購案尚包含36組置物櫃，將放置於專科教室(美術一、二、音樂一、二、生科一、二、表演教室、綜合一、二；每間教室各4組)內使用。
- 2、本校於2/22(一)新聘一位校園安全維護人員林坤成先生，適應期可能需要跟老師確認身分，煩請老師協助配合。另警衛原定週三進行之安全維護工作(包含校園環境整潔及落葉掃除等)，改為週一上午8點至16點執行維護工作。
- 3、教育局函轉本市各級學校產業工會(下稱桃學產)有關教師請假自付代理(課)費用，支領之代課費須納入所得。詳細說明如下：
  - (1)為避免因教師自付代課費用後，學校申報教師薪資所得與實際不符之情事，衍生賦稅不公現象，



煩請教師如遇請假自付代課費之情事，請提供資訊給出納組長，以利更新所得並正確計算、申報教師全年薪資所得總額及扣繳稅款。

(2)如教師請假但無自付代課費之情形，則毋須通知。

### (三)輔導室：

#### 輔導組

- 1、資源式中途班課程自本學期開始實施，學生名單已通知各任課老師。成績輸入時請留意抽離至中途班上課之學生，原班成績須按比例計算，再煩請任課教師協助登打。
- 2、感謝國文領域陳芸蓁老師、數學領域蔡靜修、鄭旻侃老師、自然領域李佩蓉、溫義弘老師、健體領域吳子毅、謝佩君老師協助本學期中途班課程。
- 3、為推動性平及家庭教育，桃園市政府製作多項相關宣導影片，歡迎有需要的老師至新可存輔導組”課程資源”資料夾中取用。

#### 資料組

- 1、3/7(一)~3/11(五)進行八年級性向測驗，請綜合領域教師及專輔教師協助施測事宜。
- 2、110學年度桃園市國中技藝競賽將於3/25~4/7舉行，各職群選手正進行密集的訓練課程，選手名單及訓練時間已放置於點名夾中。平日訓練若未能於班上上課，敬請任課老師予以公假登記，如有造成不便尚祈多多包涵。
- 3、生涯輔導手冊有勞導師及輔導老師一同協助引導學生進行填寫，並提醒學生善用生涯檔案夾、留存個人重要資料及各領域作品成果。
- 4、學生生涯檔案夾歡迎各領域老師一同多加利用，鼓勵學生留存個人學習單、作品、重要資料。
- 5、4/18(一)~4/28(四)辦理七年級生涯檔案封面設計比賽，請七年級綜合領域老師協助指導。
- 6、三月份部分九年級同學將報名特色招生專業群科甄選，屆時資料審查之自傳部分，尚請九年級國文領域老師協助指導報名同學撰寫、潤稿。
- 7、因應每年生涯發展教育評鑑，需呈現各領域融入生涯發展教育之課程教學成果，敬請各領域協助於期末將融入生涯議題之相關教案、講義、課程照片及學生作品…等資料電子檔交予輔導室資料組彙整，感謝各領域教師的協助！
- 8、二、三月份技藝班時間：2/23、3/2、3/9、3/16、3/23。
- 9、3/30 第六節生涯教育宣導。

### 八、上次會議所提議案，經領域討論結果

(一)有關第二學期資源式中途班學生成績計算方式，經課發會討論結果如下：

成績評量方式參考抽離式課程成績計算方法，中途班成績將由中途班導師給予原班任課教師，任課教師依抽離節數比例計算其平時成績。段考於中途班施測，成績部分不予調整。

九、提案討論：

案由一、本學期三次段考時程表，請討論。如有問題可於四月課發會時提出，調整第二、三次段考科目排序。

(第一次段考)

	3月31日(四)			4月1日(五)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	自習			自習		
2	地理			公民		
3	自習			自習		
4	英文(含英聽)			數學		
5	自習			自習		
6	自然			歷史		
7	作文			國文		
8	15:55 放學			15:55 放學		

(第二次段考) 【九年級版】

	九年級-4 月 28(四)			九年級-4 月 29 日(五)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	正常上課	正常上課	自習	正常上課	正常上課	自習
2			公民			數學
3			自習			自習
4			地理			歷史
5			自習			自習
6			英文 (含英聽)			國文
7			作文			自然
8.	九年級留下上第八節			九年級留下上第八節		

(第二次段考) 【七、八年級版】

七、八年級-5月17日(二)				七、八年級-5月18日(三)			
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級	
1	歷史		正常上課	國文		正常上課	
2	自習			自習			
3	數學			自然			
4	公民			英文(含英聽)			
5	自習			正常上課			
6	地理			正常上課(社團)			
7	作文			正常上課(社團)			
8	全校皆 15：55 放學			全校皆 15：55 放學			

(第三次段考)

6 月 29 日(三)				6 月 30 日(二)		
	七年級	八年級	九年級	七年級	八年級	九年級
1	國文			自然		
2	自習			自習		
3	歷史			英文(含英聽)		
4	數學			地理		
5	自習			13:00~15:00 大掃除及導師時間 15:00 結業式 (6/29 週三第 6-7 節與 6/30 週四第 6-7 節對調)		
6	公民					
7	作文					
8	15:55 放學			15:55 放學		

請各領域回去討論，如有異議，請於 3 月份領域會議或 4 月份課發會提出。

十、領域建議事項：無。

十一、臨時動議：無。

十二、散會：上午 11 時 50 分。



110 學年度 3 月份課程發展委員會會議



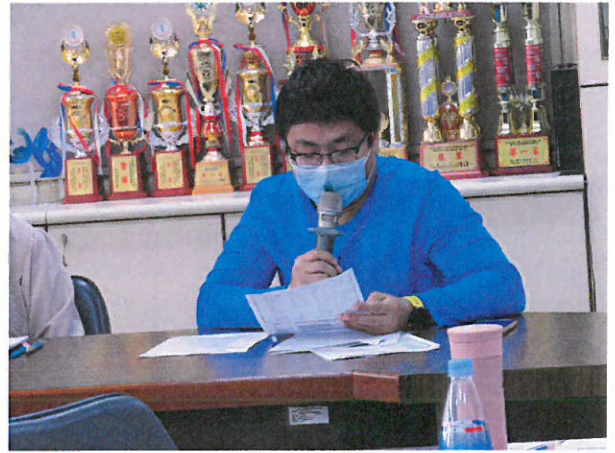
說明：會議進行



說明：主席致詞



說明：教務處報告



說明：學務處報告



說明：總務處報告



說明：輔導室報告





桃園市立大崗國中 110 學年度 3 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：111 年 3 月 4 日（星期二），12 時 30 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林和君。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	童俊貴先生	傅從誠
3	行政代表	教務主任	邱敬崱主任	邱敬崱
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崱老師	邱敬崱
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡子婷老師	蔡子婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠



機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年4月19日

主旨：檢陳本校110學年度4月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於111年4月8日(星期五)中午11時20分於本校2樓簡報室。

二、本次會議決議：通過本學期三次段考期程。

三、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
<div>教學組 林昀君 0419 1050</div> <div>教務處 邱敬耀 0419 1200</div>			<div>教務處 徐如君 0419 1927</div> <div>cy</div>

校對兼發文：

監印：



\*1110003013\*





# 桃園市立大崗國中 110 學年度 4 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 4 月 8 日（星期五），11 時 20 分至11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

## 五、主席致詞：

- 1、111 學年度本土語納入正式課程，感謝教務處敬媚主任及昀君組長的努力，積極推薦老師參加本土語第二專長研習，尋覓師資，做好下學年排課準備。
- 2、雙語教學是未來 2 年內教育局全力推動的重要教育政策，是大家都必須面對的改變，教育局即將陸續派督學蒞校瞭解推動狀況及安排實地訪視，我們學校也將規劃全體教師的雙語增能研習、種子教師培訓、研議雙語課程創新等開始著手，協助老師們在教育潮流的變革中增能及適應。
- 3、學習扶助計畫也是教育局重要政策，下星期一即將派員蒞校訪視，感謝敬媚主任及昀君組長積極準備，學習弱勢孩子的學力提升是每一位老師的責任，尤其導師、國、英、數任課教師請多運用、登入學習扶助科技化平台，瞭解學生學習弱點，即時課間補救。
- 4、請老師們認真批閱作業，協助學生訂正後再檢視；上課多走動、注意學生學習情況。

## 六、教務處業務報告：

### （一）教務主任

- 1、長庚醫學系學生組成一個團隊，4/7(四)開始到校為本校學生加強課業輔導，(一)至(四)到校免費指導七、八年級學生課業，感謝他們的無私付出，教務處這裡也會協助相關業務。
- 2、煩請領召提醒同仁，彈性課程需自編教材，不得使用坊間用書(換封面亦不可)，且教材務必呈現跨領域內容，符合 108 課綱領要。若有意爭取 111 學年度彈性課程的領域，請於 4/29(五)放學前繳交彈性課程自編教材(課程計畫先不用交)，以利教務處彙整，預計於 5 月課發會時交由課發會委員審查。
- 3、因 111 學年度新增本土語言課程，故彈性節數調整如下：

年段	七年級	八年級	九年級
彈性節數	3	4	5

- 4、第一次段考命題分析表再請各領域完成，並請領召匯整後連同該月會議紀錄一同繳交。

電子檔置於：145/新可存/行政辦公室/教務處/教務主任/課發會/110 課發會/試題分析專區

- 5、提醒尚未完成本學年公開觀課的老師，務必注意本學期要完成，教務處預計 5 月會彙整尚未完成的名單。

### （二）教學組

- 1、709 童颯禎同學參加「111 年度英語比賽」榮獲國中組北區優勝，感謝楊千慧、吳冠儀教師指導。

## 2、語文競賽相關賽程如下表。

比賽日期、時間	比賽項目	比賽地點	比賽日期、時間	比賽項目	比賽地點
4/6(三) 午休	客語朗讀	圖書館	4/12(二) 午休~第六節	國語朗讀	三樓會議室
4/6(三) 午休~第五節	原民語朗讀	二樓簡報室	4/12(二) 午休~第六節	閩南語朗讀	二樓簡報室
4/6(三) 第六~七節	寫作(作文)	三樓會議室	4/13(三) 第六~七節	寫字(書法)	三樓會議室
4/7(四)早修	字音字形	三樓會議室	4/26(二) 午休~第六節	國語演說	三樓會議室
			4/26(二) 午休~第六節	閩南語演說	二樓簡報室

## 3、4/11(一)起 9 年級作業抽查。

日期	4/11(一)	4/13(三)	4/15(五)	4/18(一)	4/20(三)	4/22(五)
科目	自然 生科	公民 資訊	國文 健康	英語 體育	數學 地理	作文 歷史

如 4/20(三)模擬考當日，學藝股長不便進行作業抽查，可於 4/21(四)午休到教務處進行抽查。

## 4、4/11(一)起 7 年級進行英語普測。

## 5、4/13(三)早修 9 年級健康科筆試；4/14(四)早修 9 年級體育科筆試。

## 6、4/19(二)~4/20(三)9 年級模擬考 1~6 冊；4/28(四)~4/29(五)9 年級畢業考。

## 7、尚未完成教學演示的教師，請於本學期 5 月以前抽空辦理教學演示，請完成的教師也儘速將影片剪輯將檔案送給教學組(5 月底要送件參賽)。尚需辦理教學演示教師如下：數學科—旻侃；資訊(生科)科—姿婷。

### (三) 設備組

1、請各班導師費心宣導線上自主學習，若有需求可至教務處領取借用平板回家學習同意書。

2、七年級預計 4 月份開始進行班級書箱活動，詳情由圖推教師說明。

3、本校學生 2022IEYI 青少年發明展繪圖組競賽，成績亮眼：908 林育丞銀牌、807 張廷好銅牌以及 904 柯昇廷、704 林家羽、711 許蕎安、711 沈曼玲佳作。

4、林于婷老師指導 804 卓泓丞、802 蔡豐擇、808 李晏庭參加桃園市第 62 屆數學科展：沒有數字的時鐘，進入決賽名單，期許 4/16(六)決賽當日能再創佳績。

### (四) 圖推老師

1、雙語展區本月份主題展：祭典·圖騰·祖靈應許之地是原住民教育相關的主題，預計會蒐羅大量原住民傳說的繪本展覽，也邀請到原住民舞蹈社的家錦老師提供文物展覽，以及耆老傳承口述文化資源。

2、目前圖書館有一些烏俄戰爭相關的小展區，歡迎前往了解更多相關訊息。

3、班級書箱四月份開始將在七年級試行，搭配傳信大使寫推薦書籍學習單的活動，參加者可領取小禮物。

## 七、各處室報告：

### 學務處

#### (一) 訓育組

- 1、【社團暨班週會時間更動】 擬於 111 學年度起，更改本校社團時間至週二下午五、六節。

說明：

- (一)本校社團課程，102 學年度至 110 學年度安排於週三下午，節數與時間則依社團性質與課程調整，歷年來多有改動，109 學年度起調整為週三下午六、七連續兩節，並與班週會課程輪流配合。
- (二)本校社團現況多為外聘師資，然週三下午為國小社團課程時間，外聘教師因身兼不同學校課程，多難以配合本校社團時間，導致師資流動性大。
- (三)為維持社團課程師資穩定，維護學生受教品質，故調查各社團老師可長期配合之時間後，將於 111 學年度起，更改本校社團時間至週二下午五、六節，並同時與班週會課程輪流配合，技藝班課程時間亦同步調整至週二下午。

- 2、【氣球社上課地點更動】4/6、4/13 適逢語文競賽，氣球社上課地點暫挪至理化實驗室(二)。

- 3、【代導時數統計】統計導師所送出之假單 110/9/1 起至 111/3/31 止

▲若導師以不同假別湊一日，請於事由第一行註明「併一日代導」，訓育組可協助合併計算。

請代導同仁點選假單時，亦能確認代導時間正確與否、事由是否有註記合併，確保自身權益。

溫蔚茹	235	陳婕宜	55	黃炳章	47	洪婕希	36	陳怡孜	26	楊創雄	18
莊育修	167	楊千慧	54	賴瑋翎	41	林子婷	35	鍾佳雯	26	陳芸蓁	17
范文浩	147	鄭旻侃	54	吳冠儀	40	吳育奇	35	蔡育涵	25	沈佳瑩	13
張朝桂	85	蔡靜修	49	王悅玲	39	簡珏馨	34	江雅惠	24	陳岱語	暫緩
溫義弘	76	楊寧靜	49	許姿婷	37	康維瓊	34	簡秋錚	21	呂宜姿	暫緩

#### 總務處：

- 1、如同仁要訂購外送食物或飲料，請務必跟外送店家告知訂購人姓名（請不要只留姓氏如：林老師），以方便警衛室聯絡。如訂購人不詳，警衛室將會退回拒收。
- 2、請各位同仁一同協助節約能源，敬請留意下列事項：
- (1)藝文中心電燈除社團夜間練習使用或場地租用外，以不開燈為原則。
- (2)各班級室外課及放學應關閉教室內燈具及各種用電設備電源。
- (3)辦公室以開啟門窗、自然通風為優先，建議室內溫度超過 28 度再開啟冷氣，如辦公室無人應隨手關閉冷氣。
- 3、已請廠商協助進行五育樓三樓屋頂排水溝清淤防水及兩側樓梯間天花板漏水修繕，如尚有漏水情況請隨時告知總務處。
- 4、陸續進行之修繕工程：
- (1)111 年度活動中心修繕及設備改善專案本校核定補助 100 萬元整(藝文中心投影及音響設備)。
- (2)校史室(兼會議室)暨教學研究中心整修工程已函報桃園市政府教育局申請經費補助。
- (3)為增設各樓層樓梯止滑條及改善 2 樓簡報室、3 樓會議室之投影及音響設備，已撰寫計畫申請經費補助以進行修繕。
- (4)操場及周邊設施整建工程預算書圖已報局備查，近期將進行招標。
- (5)有關籃球場設置太陽能光電球場一案，為配合 50 週年校慶舉辦系列活動場地使用之需，已與施工廠商協調於校慶活動結束後進場施工。



輔導室：

(一) 輔導組

- 1、中途班學生平時成績將於近日發放，再請收到成績通知的任課教師輸入成績時協助登打，感謝！
- 2、教育部/局提供多項家庭教育與性平教育相關主題的影片及教材，歡迎有需要的同仁至輔導組 145-課程資源資料夾中下載使用。
- 3、4/27 (三) 週會 邀請到台灣導盲犬協會至本校進行生命教育宣導，歡迎同仁們前來參與。

(二) 資料組

- 1、4/11 (一) ~4/15 (五) 特招專業群科甄選模擬面試，參加學生須於指定時間前往三樓會議室進行模擬面試，如影響上課敬請見諒。
- 2、4/18 (一) 七年級生涯檔案封面競賽開始收件，煩請七年級綜合活動任課老師協助指導學生進行設計，並推薦優秀作品參加評選。
- 3、4/25 (一) 技優甄審、實用技能學程校內報名收件，預計於 4/18 (一) 發放報名意願調查表。
- 4、4 月份技藝班：4/6、4/13、4/20、4/27。
- 5、4/28 (四) 於永平工商舉辦桃園市技藝競賽成果發表會，當日參加人員包含受獎學生、成果展攤位公差學生 (預計 2 人)、八年級參觀學生 (預計 30 人) 外，並將請龍獅隊協助前往支援表演活動，帶隊老師：李仲澤主任、林育瑾組長、鄭幸珍組長、沈佳瑩老師。

八、上次會議所提議案，經領域討論結果

一、本學期三次段考時程表，3 月由領召帶回至各領域討論，結果如下。

決議：部分領域未表達意見，且因「通過」超過半數，故此議案「通過」。

領域	國文	英語	數學	自然	社會	健體	藝術	綜合	特教	科技
意見	通過			通過	通過	通過	通過	通過		

九、提案討論：無。

十、領域建議事項：無。

十一、臨時動議：無。

十二、散會：上午 11 時 50 分。

## 110 學年度 4 月份課程發展委員會會議



說明：會議進行



說明：會議進行





桃園市立大崗國中 110 學年度 4 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：111 年 4 月 8 日（星期五），12 時 30 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林鈞東。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	公出
2	家長代表	家長會委員	童俊貴先生	傅從誠代
3	行政代表	教務主任	邱敬崑主任	邱敬崑
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	陳岱園代
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崑老師	邱敬崑
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠





機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年5月26日

主旨：檢陳本校110學年度5月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於111年5月13日(星期五)上午11時10分於本校2樓簡報室。
- 二、本次會議決議：七年級由國文(閱讀生活)、英語(閱讀崗崗好)、自然(科普報報)等三科；八年級由英語(酷英500)、數學(紙數一格)、地理(龜山富翁)、自然(生活裡的魔術師)等四科；九年級由英語(閱讀悅有趣)、數學(暫無彈性課程名稱)、自然(地球—我們的家)、地理(來去得桃)、歷史(暫無彈性課程名稱)等五科，作為本校111學年度彈性課程。
- 三、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示



\*1110003990\*

主旨：檢陳本校110學年度5月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div data-bbox="183 353 422 481"> <p>教學組 林昀君 0526 1500</p> </div> <div data-bbox="183 555 438 705"> <p>教務處 邱敬媚 代理主任 0526 1612</p> </div>			<div data-bbox="1045 403 1292 593"> <p>大崗國民中學 徐如君 校長 0526 1736</p> </div> <div data-bbox="1085 638 1260 840"> <p>丁</p> </div>

校對兼發文：

監印：

# 桃園市立大崗國中 110 學年度 5 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 5 月 13 日（星期五），11 時 20 分至11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

## 五、主席致詞：

- 1、感謝各委員以及各領域欲爭取彈性課程的各位列席教師，因為 111 學年度本土語課程納入學校課程，使得 7 年級彈性課程少一節，因此本月的課發會就是要評選出各年級彈性課程，待會就請列席老師說明領域編寫的彈性課程特色，以供各委員評選。

## 六、教務處業務報告：

### （一）教務主任

- 1、為維護學生應試權益，依桃教中字第 1110042588 號公文，九年級學生會考前一週（5/14~5/20）一律採線上教學一案，九年級第八節課程於 5/13（五）結束。
- 2、因疫情嚴峻，煩請全校師生務必全程戴著口罩上課，以保護彼此。
- 3、若學生因故請防疫假，仍需按照課表上 meet 進行線上課程。

### （二）教學組

- 1、本年度國語文競賽因疫情尚國語演說、閩語演說等 2 項比賽尚未辦理，因目前疫情不宜辦理實體比賽，將改成選手自行錄製影片。請有意參賽同學於 5/30（一）將錄製好的影片繳至教務處教學組。比賽細節將再發通知單給各班導師。各項優勝名單待演說比賽完畢後統一起公告。
- 2、九年級第八節課上至 5/13（五），5/16（一）~5/20（五）九年級皆線上上課，當週皆無第八節，之後會統計九年級第八節退費天數，由出納組退費給學生。
- 3、5/17（二）、5/18（三）為七、八年級第二次段考，全校（含九年級）皆停上第八節課。
- 4、5/23（一）起進行學習扶助電腦施測，名單會再發給班上。
- 5、5/26（四）起進行七、八年級作業抽查，請各科老師提早批閱並指導學生進行訂正。抽查地點：3 樓會議室。
- 6、5/31（二）早修進行九年級英單認證、6/2（四）早修進行九年級成語認證，如因疫情無法到校辦理認證，將再詢問英語、國文領域教師意見是否繼續辦理。
- 7、各領召手邊有一份各領域公開授課資料繳交檢核表，請轉達尚未完成公開授課之教師儘速完成公開授課，已完成的教師也請完成表單繳件。
- 8、請各領域遴選下學年領域召集人，六月份將擇日召開 111 學年度課程計畫撰寫會議，屆時請新領召出席。

### （三）註冊組

- 1、5/17、5/18 為七八年級第二次段考，請任課老師記得於 5/25 前輸入完成績。
- 2、5/13 早自習九年級教育會考宣導與叮嚀。



3、5/21、5/22 九年級教育會考。

4、5/26(四)第 2-4 節為七年級國英數學學習能力檢測。

#### (四) 設備組

1、5/23~5/27 將進行各領域選書，請依照規定辦理，請各領域教師協助下列事項：

(1)各出版社書商於 5/20(五)~6/10(五)皆禁止進入本校，請老師若與書商見面請約在警衛室。

(2)各出版社代表不得藉機承諾或餽贈物品，以避免爭議。

(3)各出版社除提供一份審定版本之樣書及習作置於圖書室外，無須另外提供給各領域教師，亦不得發放任何文宣資料。

(4)請各領域召集人確認評選表是否需要修正，確認無誤後，請依照領域人數自影印。

2、明年 3 月桃園市科學展覽會由自然領域送件，請提早準備。

#### (五) 圖推老師

1、雙語展區本月份相關導覽活動即將落幕，段考後會以海洋教育為主軸上新的展覽：蔚藍鯨路。

2、由於疫情因素，原聘請之講師不克前來，本學年度閱讀相關之全校性研習改為線上研習，預計於 5/25 (三) 舉辦，主題為「圖解閱讀思考力」，講師會講述掌握資訊關係整理的流程、常見圖解思考框架及融入課程的應用，研習相關資訊將陸續發布，歡迎有興趣的同仁參加。

3、班級書箱 5/9-11 於七年級改為入班輪替，請各位老師鼓勵閱讀、幫忙宣導傳信大使寫推薦書籍學習單的活動，非常感謝。

### 七、各處室報告：

#### (一) 學務處

##### 訓育組

1、【專任教師代導時數統計】110.08.31-111.05.06

溫蔚茹 323	溫義弘 98	陳婕宜 55	王悅玲 49	沈佳瑩 44	林于婷 43	楊創雄 20
莊育修 199	楊千慧 74	蔡靜修 52	鍾佳雯 46	簡珏馨 44	許姿婷 43	陳芸蓁 34
范文浩 163	鄭旻侃 62	江雅惠 50	黃炳章 47	吳冠儀 44	吳育奇 42	蔡育涵 34
張朝桂 110	楊寧靜 59	康維瓊 49	洪婕希 44	陳怡孜 43	賴瑋翎 41	簡秋錚 32

2、【時間更動】社團暨班週會時間，111 學年度起，更動至週二下午五、六節。

3、【社團申請名額】111 學年度目前僅剩 2 空缺供校內同仁申請社團，若有意願請洽訓育。

#### (二) 總務處

1、冷氣使用相關注意事項提醒：

(1)為避免全校同時開啟冷氣，瞬間電力負載過高或超過本校電力契約容量上限(超約將會按適用電價之 2-3 倍計收)，故將採間隔 15 分鐘，分樓層送電方式。

(2)冷氣設定：

✓冷氣溫度請設定 25-28 度+開電風扇☞幫助室內空氣循環加速降溫。

✓冷氣溫度每調高 1 度，可省空調電力 6%！一起節能省電費！

✓建議可先清洗濾網☞積太多灰塵會讓冷房效果降低。

- 2、本年度財產及非消耗性物品初盤時間為 111 年 5 月 1 日至 7 月 1 日止。請財產保管人確實進行初盤，核章後於 7 月 1 日前將紀錄表交給韻琇幹事。
- 3、本月份將進行本處組長職務輪調—原任文書組長陳巧虹調任出納組長；原任出納組長陳岱園調任事務組長；原任事務組長何慧蓉調任文書組長。
- 4、提醒各位老師進出校門時，鐵門請輕輕關上勿過於大力，以免造成電動開關器故障。

### (三)輔導室：

#### 輔導組

- 1、局端來文要求各校須在七月底前完成辦理校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習，且人數須有 85%以上之達成率。考量目前疫情發展嚴峻，故請同仁們撥冗觀看 youtube 影片，並填寫 google 連結簽到。影片連結：<https://youtu.be/2XVtoGKvPlo>
- 2、近期疫情增加生活中許多變動因素，請老師們協助留意學生情緒並適時關懷，受影響較為嚴重者請填寫高關懷轉介單(輔導組新可存)告知輔導組安排二級輔導。



#### 資料組

- 1、請九年級綜合活動教師協助於會考前指導同學完成生涯發展規劃書，感謝您！
- 2、5/23(一)~5/27(五)辦理高中職入校宣導，宣導方式分為入班宣導及抽離式宣導兩種，入班宣導於當週每日上午第 3~4 節於九年級各班教室進行(任課教師請隨班督導，每校每班宣導 20 分鐘，輔導室將安排同仁以手搖鈴方式提醒換場)；抽離式宣導則於每日下午第 5、6 節於 3 樓會議室舉行。活動如影響課程安排或造成任課老師不便，尚請多多包涵見諒。

### 八、上次會議所提議案，經領域討論結果

4 月課發會無提案討論。

### 九、提案討論：

案由一、請各領域討論本校 111 學年度七、八、九年級彈性課程時數規劃及課程教材審查一案說明：

(一)110 學年度本校各年段彈性課程數規劃如下表：

	主題/跨領域課程	對應領域
7 年級	4	國文、英文、數學、自然
8 年級	4	英文、數學、自然、公民
9 年級	5	英文、數學、自然、歷史、地理

(二)

(二)因 111 學年本土語課程為正式課程，故七年級彈性課程節數將僅剩 3 堂。

(三)110 學年度教學正常網須符合 108 課綱跨領域課程計畫中需呈現「跨領

年級	彈性課程堂數
七年級	每週 3 堂
八年級	每週 4 堂
九年級	每週 5 堂

化訪視委員強調彈性課程總的精神及內涵，故 111 學年度域、議題」內容，並「不能使



用坊間講義、測驗卷」，需為「自編教材」。

(四)依據教育部十二年國民基本教育課程綱要，全年級全學期使用之教材應送課程發展委員會進行審查，本次審查之彈性學習課程教材如下列說明。

年級	七年級	八年級	九年級
審查彈性學習課程教材	1.國文(閱讀生活) 2.英語(閱讀崗崗好) 3.數學(生活數學) 4.自然(科普報報)	1.英語(酷英 500) 2.數學(紙數一格)、 3.地理(龜山富翁) 4.自然(生活裡的魔術師)	1.英語(閱讀悅有趣) 2.數學 3.自然(地球—我們的家) 4.地理(來去得桃) 5.歷史(暫無彈性課程名稱)

(五)各領域可在課務自理情形下，派員列席說明教材編寫內容與理念，以爭取課程發展委員會委員之認同。

#### 決 議：

##### 七年級彈性課程審查通過票數

名稱	國文(閱讀生活)	英語(閱讀崗崗好)	數學(生活數學)	自然(科普報報)
通過票數	14	15	10	15

七年級由國文(閱讀生活)、英語(閱讀崗崗好)、自然(科普報報)作為 111 學年度彈性課程。

##### 八年級彈性課程審查通過票數

名稱	英語(酷英 500)	數學(紙數一格)	地理(龜山富翁)	自然(生活裡的魔術師)
通過票數	13	15	15	15

八年級英語(酷英 500)、數學(紙數一格)、地理(龜山富翁)、自然(生活裡的魔術師)等四科皆通過審查，作為 111 學年度彈性課程。

##### 九年級彈性課程審查通過票數

名稱	英語(閱讀悅有趣)	數學(暫無彈性課程名稱)	自然(地球—我們的家)	地理(來去得桃)	歷史(暫無彈性課程名稱)
通過票數	12	14	15	14	12

九年級英語(閱讀悅有趣)、數學(暫無彈性課程名稱)、自然(地球—我們的家)、地理(來去得桃)、歷史(暫無彈性課程名稱)等五科皆通過審查，作為 111 學年度彈性課程。

十、領域建議事項：無。

十一、臨時動議：無。

十二、散會：上午 12 時 10 分。

110 學年度 5 月份課程發展委員會會議



說明：會議進行



說明：會議進行





桃園市立大崗國中 110 學年度 5 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：111 年 5 月 13 日（星期五），11 時 10 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：林明君。

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	童俊貴先生	傅從誠代
3	行政代表	教務主任	邱敬媚主任	邱敬媚
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	吳子毅
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬媚老師	邱敬媚
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵代
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠



機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年6月16日

主旨：檢陳本校110學年度6月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於111年6月10日(星期五)上午11時10分於本校2樓簡報室。

二、本次會議決議：

(一)有關本校111學年度體育班課程計畫，審查通過。

(二)有關本校111學年度行事曆一案，審查通過。

(三)有關本校111學年度教科書選用結果一案，審查通過。

(四)有關本校111學年度課程評鑑結果與運用方式一案，審查通過。

(五)有關本校111學年度校外人士入校教學審查結果一案，審查通過。

(六)有關本校111學年度各處室協助行政教師人數及減授節數一案，調整如下：

1、同意各處室協助行政人數及減課節數。

2、領召及專案教師是否減課擇日再行討論。

三、檢陳本次會議紀錄、簽到表各1份。





擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔置於本校145網路硬碟公告區，供教師參閱，當否？請核示



\*1110004601\*



主旨：檢陳本校110學年度6月份課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
 0616 1440   0616 1650			 06 1910 

校對兼發文：

監印：

# 桃園市立大崗國中 110 學年度 6 月份 課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 10 日（星期五），11 時 20 分至 11 時 50 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、主席：徐校長如君

記錄：林昀君

四、出席人員簽名（如簽到單）：

五、主席致詞：

- 1、感謝各委員以及各領域欲爭取彈性課程的各位列席教師，因為 111 學年度本土語課程納入學校課程，使得 7 年級彈性課程少一節，因此本月的課發會就是要評選出各年級彈性課程，待會就請列席老師說明領域編寫的彈性課程特色，以供各委員評選。

六、教務處業務報告：

## （一）教務主任

- 1、因應新冠肺炎疫情嚴峻，故此段時間皆為遠距在家線上教學，麻煩導師、任課老師協助確認每堂課學生的出缺席情形，以掌握學生在家學習狀況，謝謝。
- 2、請各領召先與領域內同仁協調 111 學年度課務分配，於 6/13(一)放學前通知教務處協調結果，以利後續相關事宜。
- 3、請各領召調查有意願協助暑期輔導課程的同仁，於 6/13(一)放學前通知教務處調查結果，以利教務處進行後續相關事宜。

## （二）教學組

- 1、依據教育局 111 年 5 月 10 日桃教中字第 1110042577 號函，請國、英、數、自、社五領域，每個領域至少派三名教師上網填寫 111 年「國中教育會考」教師意見調查(公文如附件一)。
- 2、111 學年課課程計畫新增一個『前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討』的資料，請 110 學年度領招可協助填寫，並列在 6 月份領域會議紀錄中，屆時須連同會議紀錄一併上傳。檔案在 145/新可存/111 課程計畫/請 110 學年度領招完成的資料夾中
- 3、有關本校 111 學年度各年級各彈性學習課程評量呈現方式，請 110 學年度領招可協助填寫，並一併列在 6 月份領域會議紀錄中。
- 4、原訂 6/15(三)、6/16(四)健體筆試，考量疫情嚴峻，經與健體領域討論後，取消本次筆試。
- 5、倘下週恢復實體課程，第八節將進行學習扶助施測，屆時會有部分學生被抽離至電腦教室進行施測，造成不便盡請見諒。

## （三）註冊組

- 1、原訂 5/26 七年級學力檢測，因疫情關係，延後至下學期 9 月份施測。
- 2、九年級免試入學各項日程順延，整理後，再發給學生參考。
- 3、第 2 次段考因還有同學尚未補考，因此將於學期末一併結算，到時再公布成績。
- 4、第 3 次段考成績輸入截止日期至 7/7，請老師協助依學期成績帶出努力程度。

#### (四) 設備組

- 1、因疫情影響，本學期借出平板數量較多，將提供各班借出名單，再請導師協助追蹤。

#### (五) 圖推老師

- 1、展覽「蔚藍 鯨路」因疫情遠距期間圖書館未開放延長至期末，陸續仍會進行相關的導覽與活動，展區有包含生態、人文與魚市場相關資訊，有興趣的同仁可以至圖書館觀展。
- 2、「圖解閱讀思考力」線上研習，於5/25(三)順利完成，感謝大家熱情參與，演講資訊已放公務版LINE記事本，錄影也放在145內，或可直接向圖推老師索取（由於版權因素，還請同仁校內觀覽就好）。
- 3、班級書箱於學生返校後將進行回收，由於此期間多有學生將班書帶回家忘記繳回，再煩請七年級各班導師屆時協助圖書股長回收與點交。

#### 七、各處室報告：

##### (一) 學務處

###### 訓育組

- 1、【專任教師代導時數統計】110.08.31-111.06.06

溫蔚茹 334	鄭旻侃 148	陳芸蓁 66	簡秋錚 56	康維瓊 49	林于婷 48	沈佳瑩 44
莊育修 230	張朝桂 118	蔡靜修 63	陳婕宜 55	黃炳章 48	洪婕希 47	簡珏馨 44
范文浩 167	吳冠儀 100	王悅玲 63	江雅惠 52	陳怡孜 48	鍾佳雯 46	蔡育涵 42
溫義弘 151	楊千慧 77	楊寧靜 59	吳育奇 49	楊創雄 24	許姿婷 46	賴瑋翎 41

- 2、【社團申請】111學年度社團課程若有校內同仁欲申請，請盡快。

###### 體育組

- 1、依據十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要、課程實施規範及高級中等以下學校體育班設立辦法，本校已於5/24(二)於體育班發展委員會決議通過本校111學年度體育班課程計畫，並於課發會進行提案討論。
- 2、111學年度七年級體育班導師，依據「高級中等以下學校體育班設立辦法」及「體發會」決議後由莊育修老師擔任導師。
- 3、桃園市教育局公告，端午連假及暑假將至，請任課班體育老師及各班導師務必落實水域安全宣導，避免溺水事件發生，本市容易發生溺水事件之水域多在海邊、埤塘或水圳，請學生及家長應慎選親水活動之地點，務必選擇有救生人員及設備之合法場域。（如新屋區永安漁港、大園區竹圍漁港、桃園大圳、桃園區莊敬大池、龍潭大池、八德區霄裡大池、中壢區龍岡路三段前方無名池塘、觀音區豬屠埤、石門水庫、大溪區大漢溪流域、復興區大漢溪上游水域等）

##### (二) 總務處：

- 1、因校門電動開關器已多次故障，提醒各位老師進出校門時，輕輕將鐵門關上即可，勿過於大力。
- 2、提醒老師如使用教室進行線上課程，務必於放學前確實關閉各項設備電源及門窗。
- 3、如有包裹寄至學校，請務必留下收信人全名，勿只寫「大崗國中」或姓名不全，以免警衛先生找不到人通知領取。
- 4、視聽教室整修工程採購業於5月26日決標，將於近期施工。
- 5、運動操場及周邊設施整建工程採購業於6月1日決標，預計於7月份開始進行整建。



### (三)輔導室:

#### 輔導組

- 1、校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習，局端來文要求各校參與人數須達 85%以上，目前本校尚未達標，請同仁們協助撥冗觀看 youtube 短片，並填寫 google 連結簽到以完成研習。影片連結: <https://youtu.be/2XVtoGkvPlo>
- 2、感謝鄭旻侃老師、李佩蓉老師、蔡靜修老師、吳子毅老師、謝佩君老師、陳芸蓁老師、溫義弘老師大力協助本學期中途班課程。



#### 資料組

- 1、因應每年生涯發展教育評鑑，需呈現各領域融入生涯發展教育之課程教學成果，敬請各領域協助於期末將融入生涯議題之相關教案、講義、課程照片及學生作品…等資料電子檔交予輔導室資料組彙整。(煩請將電子檔存至 145 新可存>>輔導室>>資料組>>生涯發展教育計畫>>「110 學年成果作品」檔案夾，如為學生作品請於批閱後掃描，或送交輔導室由資料組協助掃描留存，感謝您！)
- 2、煩請各領域領召協助代表填寫 110 學年度生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表，填畢送回資料組，感謝您！
- 3、煩請各領域討論 111 學年生涯教育融入教學之主題並記錄於領域會議記錄之討論事項中(可參考各領域 111 學年教學計畫，挑選出各年段與生涯發展相關的部分)，感謝您！

範例：

學習領域	實施對象	課程名稱	議題融入
綜合活動	七年級	國中有意思	涯 J3: 覺察自己的能力與興趣。 涯 J6: 建立對於未來生涯的願景。
	八年級	美麗「心」境界	涯 J4: 了解自己的人格特質與價值觀。
	九年級	航向未來	涯 J12 發展及評估生涯決定的策略。 涯 J13 培養生涯規劃及執行的能力。

### 八、上次會議所提議案，經領域討論結果

5 月課發會無提案討論。

### 九、提案討論：

案由一、有關本校 111 學年度體育班課程計畫一案，提請討論。

說明：依據十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要、課程實施規範及高級中等以下學校體育班設立辦法訂定 111 學年度體育班課程計畫(如附件)。

決議：通過



案由二、有關本校 111 學年度行事曆一案，如附件，提請討論。

決 議：通過

案由三、有關本校 111 學年度學習節數一案，如附件，提請討論。

決 議：通過

案由四、有關本校 111 學年度教科書選用結果一案，如附件，提請討論。

決 議：通過

案由五、有關本校 111 學年度課程評鑑審查結果與運用方式一案，如附件，提請討論。

決 議：通過

案由六、有關本校 111 學年度校外人士入校教學審查結果一案，如附件，提請討論。

決 議：通過

案由七、有關本校 111 學年度各處室協助行政教師人數及減授節數一案，提請討論。

說 明：

- 一、依據 109 年 7 月 24 日府教中字第 1090153943 號函，修正「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」，本校協助行政工作教師減課總節數為 36 節。目前本校協助行政教師減授 3 節，教務處 2 名、學務處 3 名、總務處 1 名、輔導室 1 名，共 7 名 21 節。
- 二、另依據本校 109 學年度 9 月課程發展委員會決議，自 109 學年度開始，各領域召集人(國文、英語、數學、自然、社會、健體、藝術、綜合、科技、特教)減授 1 節，共 10 節。
- 三、經洽詢各處室主任，111 學年度協助行政教師擬規劃如下：
  - (一) 依往年協行教師安排，教務處 2 名、學務處 3 名、總務處 1 名、輔導室 1 名。
  - (二) 教務處部分，因 108 課綱實施、本土語課程實施、各領域素養導向研習等事務，又適逢疫情，多位教師確診，課務需處理。教學組已不堪業務負荷。故擬請需要 1 名協行教師專職協助調代課業務。
  - (三) 各領域召集人共 10 名(國文、英語、數學、自然、社會、健體、藝術、綜合、科技、特教)。
  - (四) 綜上，協行教師部分，教務處 3 名、學務處 3 名、總務處 1 名、輔導室 1 名，共 8 名減課 24 節，另加上各領域召集人共 10 名減課 10 節，合計 34 節，尚在規定減課總節數 36 節範圍內。

決 議：1. 通過各處室協助行政人數及減課節數。

2. 因考量學校為推動業務，須聘請這些專案教師(如圖推教師、午餐秘書等)，擬與予酌減課務，以提升教師擔任專案教師之意願。又因本校減課節數為 36 節，協行教師已減課 24 節，尚餘 12 節，擬故領召是否繼續減課部分，擬各領召與領域教師討論後，擇日再討論。

十、領域建議事項：無。

十一、臨時動議：無。

十二、散會：上午 12 時 10 分。



## 110 學年度 6 月份課程發展委員會會議



說明：會議進行



說明：會議進行



桃園市立大崗國中 110 學年度 6 月份 課程發展委員會 會議簽到表

一、時間：111 年 6 月 10 日（星期五），11 時 10 分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、記錄人員簽名：

林如君 ✓

三、出席人員簽名：

編號	委員名稱	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校長	徐如君校長	徐如君
2	家長代表	家長會委員	童俊貴先生	傅從誠代
3	行政代表	教務主任	邱敬崙主任	邱敬崙
4	行政代表	學務主任	吳子毅主任	✓
5	行政代表	總務主任	鄭瑋婷主任	鄭瑋婷
6	行政代表	輔導主任	李仲澤主任	李仲澤
7	教師代表	國文領域召集人	呂宜姿老師	呂宜姿
8	教師代表	英文領域召集人	吳冠儀老師	吳冠儀
9	教師代表	數學領域召集人	陳俊賢老師	陳俊賢
10	教師代表	自然領域召集人	邱敬崙老師	邱敬崙
11	教師代表	社會領域召集人	游詩涵老師	游詩涵
12	教師代表	健體領域召集人	劉毓霓老師	劉毓霓
13	教師代表	藝文領域召集人	洪婕希老師	洪婕希
14	教師代表	綜合領域召集人	蔡予婷老師	蔡予婷
15	教師代表	科技領域召集人	陳金燦老師	陳金燦
16	教師代表	特教領域召集人	傅從誠老師	傅從誠





機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年6月30日

主旨：檢陳本校110學年度6月份臨時課程發展委員會會議紀錄1份，簽請核示。

說明：




一、旨揭會議業於111年6月24日(星期五)上午11時15分於本校2樓簡報室。

二、本次會議決議通過國文、英語、數學、自然、社會、健體、藝術、綜合、科技、特教等領域111學年度課程計畫。

三、檢陳本次會議紀錄、課程發展委員簽名表各1份。

擬辦：本案倘奉核可，擬將會議紀錄掃描檔及課程計畫上傳至國教輔導團課程計畫網站，當否？請核示

第一層決行

承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
 0630 1030   0630 1037			 0630 1315  丁

校對兼發文：

監印：



\*1110004978\*

# 桃園市立大崗國中 110 學年度 06 月份 臨時課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 06 月 24 日（星期五），11 時 15 分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分。

二、會議地點：二樓簡報室。

三、出席人員簽名（如簽到單）：

四、主席致詞：

感謝各位委員今天抽空參加會議。各領域的課程計畫已於事先給各委員看過，有問題的部分也請新學年度領域召集人做修正。本次會議主要針對審查各領域課程計畫是否通過，如通過教學組才可將資料上傳至教育局網站送審。

五、提案討論：

（一）請審議本校 111 學年度各領域課程計畫資料。

說明：1. 依據教育部十二年國民基本教育課程綱要，學校課程計畫應由學校課程發展委員會通過後，於開學前陳報各該主管機關備查，並運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明。請參閱各委員手上附件。

2. 依據 111 年 6 月 10 日課程發展委員會委員通過各領域學習節數及依據 111 年 6 月 10 日教科書版本，是否通過 111 學年度該領域課程計畫。

決議：國文領域—通過 111 學年度國文領域課程計畫。

英語領域—通過 111 學年度英語領域課程計畫。

數學領域—通過 111 學年度數學領域課程計畫。

自然領域—通過 111 學年度自然領域課程計畫。

社會領域—通過 111 學年度社會領域課程計畫。

健體領域—通過 111 學年度健體領域課程計畫。

藝術領域—通過 111 學年度藝術領域課程計畫。

綜合領域—通過 111 學年度綜合領域課程計畫。

特教領域—通過 111 學年度特教領域課程計畫。

科技領域—通過 111 學年度科技領域課程計畫。

六、臨時動議：無

七、散會：11 時 40 分。

7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用	<input type="checkbox"/> 加註家庭教育、交通安全教育實施時間 <input type="checkbox"/> 加註有效運用學校社區資源(人力、物力、環境)			7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用
7-7 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑實施情形及其效果檢討紀錄)	<input type="checkbox"/> 量化及質化均可，以110學年課程總體架構、領域/科目或彈性學習課程一門課程之「實施」及「成效」評鑑紀錄 <input type="checkbox"/> 需含審查委員檢核簽名掃描檔			7-7 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑實施情形及其效果檢討紀錄)
7-8 校長及教師公開授課實施計畫	<input type="checkbox"/> 依據「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」(參考資料7)			7-8 請置入學校校長及教師公開授課計畫
7-9 補課計畫(含線上教學)	<input type="checkbox"/> 依據「桃園市高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施原則補充規定」(參考資料8) <input type="checkbox"/> 依據「桃園市高級中等以下學校線上教學計畫」(參考資料9)			7-9 補課計畫(含線上教學)
7-10 校外人士協助之部定或校訂課程計畫	<input type="checkbox"/> 經學校課程發展委員會審查通過 <input type="checkbox"/> 依據「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」(參考資料10)			7-10 校外人士協助之部定或校訂課程計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施
7-11 課程計畫重點項目檢核表	<input type="checkbox"/> 本表核章後掃描 pdf 檔上傳			7-11 課程計畫重點項目檢核表

課程發展會  
委員簽名

邱敬媚  
陳金燦  
傅從誠  
洪捷奇  
呂宜安

蔡子婷  
吳冠儀  
李仲澤  
鄭祥晴  
劉銘寬

陳俊賢  
劉詩瑤  
徐如君

教學組長：

林昀君

教務主任：

教務處代理主任 邱敬媚

校長：

大崗國民中學 校長 徐如君